Nit: 900.055.283-9

Bogotá D.C.
Marzo 13 de 2012

Señores:
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
CONJUNTO RESIDENCIAL PUERTO BAHÌA

INFORME DE GESTIÓN
ADMINISTRACIÒN
Febrero de 2012

En relación con el Informe de Gestión de Administración correspondiente al mes de Febrero de 2012, relaciono a continuación los hechos más destacados de la gestión realizada:

Piscina: De acuerdo con lo manifestado por la Secretaria de Salud en la visita de inspección realizada a la piscina en el mes de Febrero de 2012, se procedió a remplazar las canecas y los flotadores de acuerdo con la norma vigente. En relación con el tratamiento del agua y los procedimientos de aseo general y mantenimiento la piscina cumple con la norma vigente.

Cancha Múltiple: Se adquirieron las mallas de la cancha de futbol

Iluminación: Se realizo mantenimiento general de las luminarias de la Copropiedad, se realizo el cambio de varios Kits de reflectores a la fecha toda la iluminación se encuentra funcionando correctamente.

Mantenimiento de Lavado, Desinfección e Impermeabilización del Tanque de Agua Potable: Durante el mes de Febrero de 2012 se finalizo el mantenimiento del tanque de agua potable.

En general se realizaron todos los mantenimientos programados para el mes de Febrero.

Conciliación Cusezar

Se realizó la audiencia el día 16 de Febrero de 2012, se presentaron los dos informes correspondientes al Control de Asentamientos uno realizado por Cusezar y otro realizado por la Copropiedad para corroborar la información, se pudo concluir que la Copropiedad no presenta daño estructural, lo que NO significa que los asentamientos presentados no hayan provocado los daños en relación con fisuramientos y deficiencia en los acabados utilizados por la Constructora. En esta Audiencia Cusezar presentó una propuesta de conciliación que será presentada en la Asamblea General de Copropietarios

OBRAS EN EJECUCION

Fachadas:

Durante el mes de Febrero de 2012, se intervinieron todas las torres en relación con sellamiento de marcos, sellamiento de alfajías, pintura de fachadas, pintura de ductos,

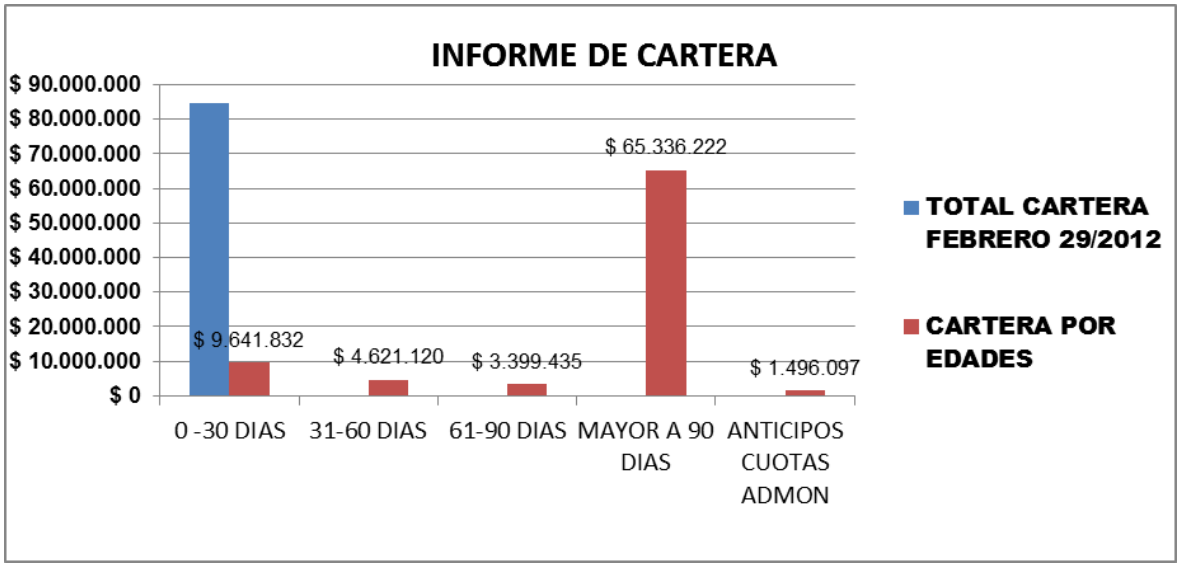
limpieza de vidrios, se intervino la torre social el lavado de fachadas, reparación de fisuras y pintura. A la fecha la ejecución de la obra de acuerdo con lo manifestado por la Interventoría se encuentra ajustada a los cronogramas de obra, es de resaltar que durante este mes se han presentado un tiempo invernal fuerte. Sobre las fachadas se han recibido varias quejas, las cuales han sido informadas a la Interventoría para tomar los correctivos del caso.

Cubiertas:

Durante el mes de febrero se intervinieron las torres 1, 2, 7, 8, se están realizando actividades de levantamiento de manto, nivelación de pisos, cambio de sifones, etc. y se han realizado las respectivas actas de vecindad. A la fecha la ejecución de la obra de acuerdo con lo manifestado por la Interventoría se encuentra ajustada a los cronogramas de obra. Sobre esta obra la Administración no ha recibido quejas a la fecha.

CARTERA A FEBRERO DE 2012

MORA	VALOR
0 -30 DIAS	$ 9.641.832
31-60 DIAS	$ 4.621.120
61-90 DIAS	$ 3.399.435
MAYOR A 90 DIAS	$ 65.336.222
ANTICIPOS CUOTAS ADMON	$ 1.496.097
TOTAL CARTERA FEBRERO 29/2012	**$ 84.494.706**



Nit: 900.055.283-9

RECUPERACION CARTERA A FEBRERO 29 2012	
MES FEBRERO DE 2012	$ 80.468.980
VIGENCIA 2012	$ 5.594.011
VIGENCIA 2011	$ 3.962.495
VIGENCIA 2010	$ 729.200
VIGENCIAS ANTERIORES	$ 1.270.800
TOTAL CARTERA RECUPERADA	**$ 92.025.486**

ACUERDOS DE PAGO

Los siguientes apartamentos se encuentran en acuerdo de pago y han venido pagando cumplidamente:

DILIA VILLORIA LLANOS	2- 402
RICARDO ARIZA	3- 301
JANETH BARRERA DONATO	6 -104
HECTOR MAYRGA CASTRO	7- 403
JULIAN CORREA ALONSO	7- 904
LUIS ALFONSO LOTTA	8- 404
JAIME GALINDO BOHORQUEZ	8- 904

Quiero agradecer toda la confianza depositada en esta Administración, este buen acompañamiento por parte el Consejo de Administración y la comunidad en general, han permitido de podamos presentar los buenos resultados que hasta la fecha se han dado.

Cordialmente,



ANDREA PAOLA NIETO R.
Administradora