

- **Barandas primeros pisos:** Rosalbina Benitez sugiere que se pinten las barandas al interior de las torres en los primeros pisos ya que se encuentran un poco deterioradas.
- **Venezolanos:** Melquisedec Muñoz sugiere que se siga trabajando con la problemática de los venezolanos, ya que cada vez más se ve que están posesionando de las diferentes zonas y cada día son más. La Administradora informa que se ha asistido a una reunión con el comandante de la estación de Fontibón, el cual manifestó que no existe ninguna normatividad, ni reglamentación sobre el tema, esta es una situación que en el momento no tiene ningún tipo de solución y lamentablemente no se le hace ningún control, el compromiso es que se seguirá trabajando en pro de la comunidad y su bienestar, se realizará un pronunciamiento ante la alcaldía por parte del conjunto y los conjuntos de la zona, Paola Nieto informa que ya se había pasado un derecho de petición con los administradores de la zona en el mes de Julio.

Siendo las 07:40 p.m. y después de agotado el orden del día se da por terminada la reunión.



**JAIRO NARVAEZ**  
Presidente



**ANDREA PAOLA NIETO**  
Secretario

**CONJUNTO RESIDENCIAL PUERTO BAHÍA  
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA No. 125**

En Bogotá, siendo las 6:35 p.m., del día de octubre 23 de 2018, previa citación enviada por la Administración, se reunieron las siguientes personas, para llevar a cabo reunión ordinaria del Consejo de Administración.

Ángela Álvarez	1-302
Jaime Nelson Alejo	2-404
Jairo Narváez	3-203
Blanca Estrella Hoyos	3-302
Luis Humberto Muñoz	3-304
Melquisedec Muñoz	3-501
Aida de Romero	3-902
Ángela Algeciras	3-904
Luz Marina López	4-1003
Luis Felipe Martínez	6-103
Roberto Rivero	6-401
Luis Carlos Rodríguez	9-603
Luis Camelo	11-201
María del Pilar Avendaño	11-404
Jorge Sarmiento	12-704

El señor Jairo Narváez Presidente del Consejo informa que la señora Irene Marin no asistirá a la reunión de Consejo ya que sufrió un accidente, se cuenta la presencia del señor Revisor Fiscal Alejandro Rivera y como invitado el Abogado Yair Castañeda.

Para dar inicio a la misma, se da lectura al orden del día:

### Orden del día Propuesto

1. Asistencia y verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Reflexión
4. Aprobación del acta anterior
5. Informe de Cartera
6. Informe estados financieros de septiembre 2018
7. Informe de gestión de septiembre 2018
8. Propositiones y varios

#### 1. ASISTENCIA Y VERIFICACION DE QUORUM

Se da inicio a la reunión de Consejo de Administración con una asistencia de 12 miembros, por lo tanto, se tiene quórum para deliberar, la reunión culmina con una asistencia de 14 consejeros.

#### 2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

Se da lectura al orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

#### 3. REFLEXION

Se comparte la reflexión de James Cash Penney

"Los cinco dedos separados, son cinco unidades independientes, ciérralos y el puño multiplica la fuerza."

#### 4. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

La Administradora informa que fue enviada el acta de la reunión ordinaria y no se recibió ninguna observación. El acta es aprobada por unanimidad.

#### 5. INFORME DE CARTERA

Toma la palabra el doctor Yair Castañeda e inicia con una exposición detallada de cada uno de los casos, explicando la gestión que se ha llevado a cabo en cuanto acuerdos de pago y cobro jurídico.

APTO	NOMBRE	ETAPA	GESTION JUDICIAL
2-802	JEANETH MARTINEZ	ACUERDO DE PAGO	A LA FECHA ESTA CUMPLIENDO
2-401	JOSE HUGO CURLIONIS	DEMANDADO JUZGADO 3 CMD 2018-923	SE PRESENTO DEMANDA Y ESTE ESTA AL DESPACHO PARA DECRETAR EMBARGO DE CUENTAS BANCARIAS Y PARQUEADERO.
5-102	JORGE HUMBERTO GARCES BETANCUR	DEMANDADO JUZ 11 CMD 2010-1709	INCUMPLIO ACUERDO SE IMPULSO EL PROCESO Y SE DICTO SETENCIA, SE ORDEN INVESTIGACION DE BIEINES PARA DETERMINAR SALARIOS

5-203	ANGELICA CALDERON	ACUERDO DE PAGO CON LA ADMINISTRACION	A LA FECHA ESTA CUMPLIENDO 
5-802	PATRICIA BUSTOS DUARTE/ ANDRES ESCOBAR	DEMANDADO JUZGADO 22 CMD 2018-936	SE ORDENO EL EMBARGO DEL APARTAMENTO Y LA NOTIFICACION, SE SOLICITO INVESTIGACION DE BIENES Y SE DECRETO EMBARGO DE REMANENTES
6-104	JANETH BARRERA DONATO	DEMANDADO JUZ 5 CM EJE 2009-1728	SE ORDENO EL SECUESTRO DEL INMUEBLE Y LA NOTIFICACION DE LOS DEMANDADOS, INCUMPLIERON ACUERDO
7-602	EMILIO PAREDES	CASO NUEVO PREJURIDICO	SE ENVIO CARTA DE ULTIMATUM PARA PAGO, PARA FIAM DE ACUERDO O PAGO TOTAL A MAS TARDAR EL DIA 19 DE JULIO, SO PENA DE INICIAR DEMANDA
7-701	MARTHA ELSY ZAMBRANO	ACUERDO DE PAGO	A LA FECHA ESTA CUMPLIENDO
8-904	JAIME ANTONIO GALINDO BOHORQUEZ	ACUERDO CON ADMINISTRACION DEMANDADO JUZ 77 CM 2013-1335	ACUERDO CON LA ADMINISTRACION, EN ESPERA DE QUE SE CUMPLA EL ACUERDO PARA DAR POR TERMINADO EL PROCESO
9-602	ANA BEATRIZ PULIDO AMEZQUITA	DEMANDADO JUZ 48 CM 2017-885	LIBRO MP Y SE ORDENO EL EMBARGO DEL APARTAMENTO, PERO REALIZO ACUERDO DE PAGO Y A LA FECHA ESTA CUMPLIENDO
9-102	GABRIEL FELIPE ECHEBERRY FONNEGRA / RENE MACIAS	DEMANDADO JUZ 14 CM 2017-1181	APTO DESOCUPADO TEL 3144011826 - 3103495609 SE LLAMO PER NO DAN RAZON CONCRETA DE PAGO IMPULSAR PROCESO, SE SOLICITO INVESTIGACION DE BIENES DADO QUE TIENE EMBARGO POR LA DIAN
9-802	RONIT ORTEGA	ACUEDO DE PAGO	A LA FECHA ESTA CUMPLIENDO
9-902	JULIO ESCOBAR	DEMANDADO JUZGADO 12 DE PEQUEÑAS CAUSAS 2018-569	SE AGOTO LA VIA DE CONCILIACION E HIZO CASO OMISO POR LO QUE SE ORDENO EL EMBARGO DEL PARQUEADERO, tiene leasing y el cobro se hará directamente al banco.
11-401	OSCAR MORENO VARGAS	DEMANDADO JUZ 78 CM 2017-1021	SE TERMINO EL PROCESO POR PAGO TOTAL DE LA OBLIGACION
11-703	RIGOBERTO BARAJAS RUBIANO	ACUERDO DE PAGO Y DEMANDADO JUZ 55 CM 2017-965	ACUERDO DE PAGO ABOGADO ESTA CUMPLIENDO

Cabe aclarar que cada uno de los casos que están en acuerdo de pago e incumplan de inmediato se procede a iniciar nuevamente el proceso de cobro Jurídico.

De acuerdo a las investigaciones llevadas a cabo del apartamento 6-104, de la señora Janeth Barrera Donato, se descubrieron otros inmuebles y se llegó a un acuerdo de pago por seis meses, el cual se inició en el mes de octubre.

El señor Jaime Alejo solicita que para el próximo informe se plasme el cómo son los acuerdos de pago. De igual forma pregunta donde quedan plasmados todos los informes que se presentan, el Abogado informa que principalmente en el expediente y los resúmenes están en archivos de cada proceso.

Se recomienda hacer una consulta de bienes a algunos propietarios de los procesos, ya que esto permite acceder a otro tipo de información y tener la certeza de otra alternativa, buscando garantizar de cierta manera la recuperación de la deuda. El doctor Castañeda expresa que cuando se hace una investigación de bienes, se pasa al juzgado como costo procesal, teniendo el respectivo soporte contable, sin embargo aclara que no todos los juzgados reconocen ese tipo de gasto. Luis Carlos Rodríguez sugiere que se miren los casos puntuales y que se asuman dentro del proceso como un gasto, de lo contrario sean asumidos por la Copropiedad. Por unanimidad se determina llevar a cabo la investigación de bienes y en caso de no ser reconocida dentro del proceso será asumida como un gasto dentro de la copropiedad.

## **6. INFORME Y APROBACIÓN ESTADOS FINANCIEROS SEPTIEMBRE 2018**

El señor Presidente del Consejo de Administración Jairo Narváez, manifiesta que los estados financieros fueron enviados y se tuvo la oportunidad de leerlos, pregunta si se tienen dudas para que sean aclaradas por el revisor fiscal.

Jaime Alejo manifiesta que no entiende en el informe del revisor fiscal la información plasmada de la cartera ya que no es claro lo que se quiere decir. Alejandro Rivera explica que su informe es más general, mientras que en el informe de gestión es más específica la información.

Jaime Alejo solicita que la información presentada en el informe de revisoría fiscal sea más específica y tenga las respectivas conclusiones, con el ánimo de tener mayor claridad de la información.

Jaime Alejo pregunta por qué se compró un computador y no se explica en el informe de Revisoría Fiscal. La Administradora informa que el portátil se dañó y se está en proceso de reclamación a la aseguradora.

Jaime Alejo pregunta si se llevara a cabo la ejecución total del rubro de mantenimiento del CCTV. La Administradora explica que cuando son rubros de mantenimiento puede que se ejecute o no el 100% de lo presupuestado, porque estos rubros se ejecutan de acuerdo con las necesidades que se vayan presentado. De igual forma pregunta que sucede con los excedentes que van quedando. Paola Nieto informa que el año anterior se presentó un excedente \$36.000.000 y se solicitó a la Asamblea General el cambio de destinación para utilizarlo para la ejecución de la cuota extraordinaria de este año, buscando reinvertir y ofrecer un mejor bienestar a la comunidad.

## **7. INFORME DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN SEPTIEMBRE 2018.**

El señor Presidente del Consejo de Administración Jairo Narváez, ante todo hace una acotación resaltando la labor desempeñada de la administración en relación con la celebración del día de la familia, ya que se encontró el compromiso del personal tanto de administración como de mantenimiento, recibiendo unos excelentes comentarios por dicho evento, se extiende un agradecimiento a los consejeros que pudieron hacer parte de esta labor.

Para finalizar este año quedan dos grandes proyectos que llevaremos a cabo en el cierre, como es el cambio de los parques infantiles y el cambio de la cubierta de la piscina y la torreta social.

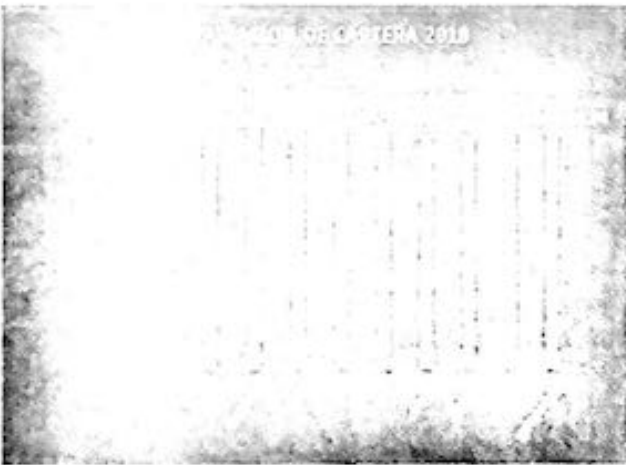
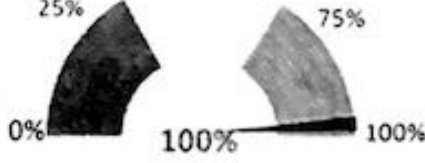
Se invita a realizar lectura de los informes, ya que la información presentada en el análisis completo, en el cual se lleva un record del presupuesto y actividades que se están desarrollando, brindando transparencia y claridad.

Toma la palabra Paola Nieto manifestando su agradecimiento por tan profundas palabras del señor Jairo Narváez, resaltando el apoyo que brinda cada uno de los consejeros, y agradece la colaboración prestada por la señora Emma de Narváez.

Luis Camelo solicita informe de la fiesta de la familia, Paola Nieto le aclara que esta será presentada en el informe de noviembre ya que hace parte de la gestión de octubre, cabe resaltar que esta celebración es una de las mejores que se ha llevado a cabo.

En cuanto a la cartera la Administradora informa que se encuentra por un valor de \$162.692.740, realizando en el mes de octubre, una campaña telefónica especialmente con las personas de la cartera entre 60 y 90 días obteniendo un recaudo representativo aproximado de \$6.000.000. Expresa que se tuvo un incremento en la cartera por valor de \$3.071.753.

En relación con el recaudo de facturación se lleva un acumulado del 99% y en mes se obtuvo un cumplimiento del 98% del recaudo. En la ejecución presupuestal se encuentra en un consolidado de ejecución en ingresos de 75,2% y en los gastos se está en un 73,2%.

VARIACION CARTERA		RECAUDO DE FACTURACION									
		<p>RECAUDO DE FACTURACION</p> <p>50%</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL FACTURADO</th> <th>TOTAL RECAUDADO</th> <th>PENDIENTE POR RECAUDAR</th> <th>PORCENTAJE DE RECAUDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 141.901.800</td> <td>\$ 138.830.047</td> <td>\$ 3.071.753</td> <td>98%</td> </tr> </tbody> </table>		TOTAL FACTURADO	TOTAL RECAUDADO	PENDIENTE POR RECAUDAR	PORCENTAJE DE RECAUDO	\$ 141.901.800	\$ 138.830.047	\$ 3.071.753	98%
TOTAL FACTURADO	TOTAL RECAUDADO	PENDIENTE POR RECAUDAR	PORCENTAJE DE RECAUDO								
\$ 141.901.800	\$ 138.830.047	\$ 3.071.753	98%								
LIMITE DE CONTROL	< 0%	LIMITE DE CONTROL	>90%								
INDICADOR	Mes 1.92% Acumulado 0.41%	INDICADOR	Mes 98% Acumulado 99%								
ACCIONES RECOMENDADAS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento al recaudo de procesos en cobro.</li> <li>2. Invitar a los morosos de la cartera flotante de 0 a 60 días a realizar acuerdos de pago.</li> <li>3. Control a las restricciones de los residentes morosos con cartera superior a 30 días.</li> </ol>									

En cuanto al cuadro de requerimientos del mes de septiembre, Paola Nieto hace un reconocimiento al personal de mantenimiento por la labor desempeñada, ya que en algunas reuniones ha quedado un sin sabor sobre sus labores. En el mes se atendieron 31 solicitudes en el tema de mantenimiento y reparaciones, dando un cumplimiento del 95%.

En el indicador demarcación zonas comunes, encontramos que no está al 100% ya que está pendiente que se realice la demarcación de los parqueaderos de visitantes, aclarando que antes se debe llevar a cabo el mantenimiento de los adoquines y esto tendría un costo aproximado de \$2.000.000.




La Administradora extiende un agradecimiento a Luis Felipe Martínez por la colaboración prestada en la instalación del piso del gimnasio. De Igual forma informa que se realizó un mejoramiento en la iluminación del gimnasio.

En cuanto a las caminadoras del Gimnasio, se informa que por parte de Athletic se está a la espera de la llegada de la tarjeta para la garantía, en caso de incumplimiento se presentará de inmediato una queja ante la SIC; en relación con la otra caminadora se le dañó el motor y no se ha conseguido ya que esta tiene bastante tiempo, lo que se sugiere es mirar la posibilidad de poder incluir la adquisición de una caminadora en el presupuesto ordinario del próximo año.

## 8. PROPOSICIONES Y VARIOS


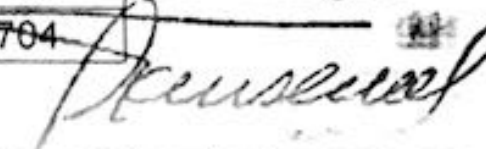
- **Parques Infantiles:** De acuerdo a lo tratado en la reunión anterior, Paola Nieto manifiesta que no se pudo hacer la contratación de la empresa Morada Segura ya que tenía un costo de \$2.500.000 solo por el acompañamiento de la instalación de los parques, sin embargo en la visita realizada por esta empresa, se anotaron varios de los criterios y normatividades que se deben tener, para garantizar la seguridad de los niños lo cual se tuvo en cuenta para las cotizaciones presentadas.

Se presenta cuadro comparativo con tres cotizaciones:

CUADRO COMPARATIVO EMPRESAS PROVEEDORES DE PARQUES											
PROVEEDOR	CANTIDAD	MODELO		ESPECIFICACIONES	COMPONENTES DEL PARQUE	GARANTIA	CERTIFICACIONES	VALOR	IVA 19%	DESCUENTO	VALOR TOTAL
ADIPARQUES	1	REF: GIRASOL		Tubería galvanizada, pintura electrostática, tornillos, plataforma de seguridad, plataformas en malla expandida y recubierta con caucho plastificado, fibra de vidrio de alta resistencia y tubos plásticos con sistema de rotomoldeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Área de 8'00 x 4'20</li> <li>02 tonneles plásticos polietileno</li> <li>02 Rodaderos dobles</li> <li>02 doble techo</li> <li>02 tonneles</li> <li>02 Juego triqui</li> <li>02 Pasamanos y escalera de acceso</li> </ul>	2 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISO 14001</li> <li>ORNAS 18001</li> <li>ISO 9001</li> <li>NSCC CERTIFICATE</li> <li>OS Safety Certificate</li> </ul>	\$ 8.500.000	\$ 1.615.000	\$ 385.000	\$ 9.570.000
A2 PARQUES	1	REF: WONG		Tubería galvanizada, fibra de vidrio, pintura en polvo poliester al horno, tapas de seguridad, tornillería de seguridad, culumpos en bandas de alta resistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 tres plataformas</li> <li>02 tonneles plásticos polietileno</li> <li>03 tres Rodaderos</li> <li>01 techo central</li> <li>01 Escalera de pasos</li> <li>01 Escalera ondeda corta</li> <li>01 Escalera de acceso</li> </ul>	1 año	ISO 9001	\$ 9.200.000	\$ 1.748.000		\$ 10.948.000
MASARTI INTERNACIONAL COLOMBIA S.A.S	1	REF: PLAY 1393		Tubería galvanizada, pintura electrostática, partes plásticas polietileno, baja densidad, fabricado por proceso de rotomoldeo, lamina de hierro galvanizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Área de 1,60 x 2'40</li> <li>A1 1.50</li> <li>01 un rodadero doble</li> <li>01 un rodadero en espiral</li> <li>01 Escalera de acceso con baranda</li> <li>02 Tableros laterales con figuras,</li> <li>01 Techo tipo castillo</li> </ul>	2 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISO 14001</li> <li>ORNAS 18001</li> <li>ISO 9001</li> <li>NSCC CERTIFICATE</li> <li>OS Safety Certificate</li> </ul>	\$ 9.000.000	\$ 1.710.000		\$ 10.710.000

Después de realizar la respectiva exposición se procede a la votación.

Ángela Álvarez	1-302
Jaime Nelson Alejo	2-404
Jairo Narváez	3-203
Blanca Estrella Hoyos	3-302
Luis Humberto Muñoz	3-304
Melquisedec Muñoz	3-501
Aida de Romero	3-902
Ángela Algeciras	3-904
Luz Marina López	4-1003
Luis Felipe Martínez	6-103
Roberto Rivero	6-401
Luis Carlos Rodríguez	9-603

Luis Camelo	11-201	 Cámara de Comercio de Bogotá 
María del Pilar Avendaño	11-404	
Jorge Sarmiento	12-704	

Por unanimidad se elige a la empresa Adeparques para el cambio de los parques Infantiles.

- **Obra Instalación cubierta Piscina y Torreta Social:** Paola Nieto expone que esta obra consiste en el retiro del vidrio que se tiene actualmente e instalar cubierta en policarbonato en la estructura existente. Para tal fin junto con el señor Jairo Narvárez Presidente del Consejo de Administración, gracias a la asesoría de la empresa Formacrylicos El Ltda quien es proveedor del conjunto hace más de 10 años, se elaboro un pliego de condiciones técnicas de materiales e instalación y se realizó una invitación cerrada. Para tal fin se invitaron dos empresas referenciadas y tres empresas de internet que mostraran experiencia comprobada con más de 10 años de experiencia.

Surtido el respectivo proceso se recibieron tres propuestas todas en igualdad de condiciones. A continuación se presenta cuadro comparativo con cada una de las propuestas:

CUADRO COMPARATIVO CAMBIO CUBIERTA PISCINA Y TORRETA SOCIAL

PROVEEDOR	PROPUESTA	CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES	VIDA ÚTIL	GARANTÍA O DEFECTO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN	TIEMPO DE INSTALACIÓN	FORMA DE PAGO	PÓLIZA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA E INSTALACIÓN
FORMACRYLICOS LTDA	Desmontaje de vidrios existentes en CUBIERTA DE PISCINA Y TORRETA, con Impeza básica de la estructura metálica sin alterar las estructuras actuales y MONTAJE DE NUEVA CUBIERTA para un área total de 400 M2	28 LÁMINAS DE POLICARBONATO MACIZO DE 4 mm de 2,95 * 5,90 M., unidas entre si por CONECTORES base de aluminio y tapa de POLICARBONATO de 5,90 M de espesor. COLOR CRISTAL, calidad POLIGAL que cumple con los más altos estándares en resistencia y durabilidad a nivel mundial.	15 AÑOS	12 MESES SOBRE INSTALACIÓN	25 DIAS HÁBILES	50% ANTECPO - 50% CONTRA - INSTALACIÓN	CUMPLIMIENTO CALIDAD Y BUEN MANEJO DEL ANTECPO	\$ 96.485.800
ACRILICOS ALFA S.A.S	Desmontaje de vidrios existentes en CUBIERTA DE PISCINA Y TORRETA, con Impeza básica de la estructura metálica sin alterar las estructuras actuales y MONTAJE DE NUEVA CUBIERTA para un área total de 400 M2	28 LÁMINAS DE POLICARBONATO MACIZO DE 4 mm de 2,95 * 5,90 M., unidas entre si por CONECTORES base de aluminio y tapa de POLICARBONATO de 5,90 M de espesor. COLOR CRISTAL, calidad POLIGAL que cumple con los más altos estándares en resistencia y durabilidad a nivel mundial.	15 AÑOS	12 MESES SOBRE INSTALACIÓN	25 DIAS HÁBILES	50% ANTECPO - 50% CONTRA - INSTALACIÓN	CUMPLIMIENTO CALIDAD Y BUEN MANEJO DEL ANTECPO	\$ 97.788.310
ACRILEXITO SAS	Desmontaje de vidrios existentes en CUBIERTA DE PISCINA Y TORRETA, con Impeza básica de la estructura metálica sin alterar las estructuras actuales y MONTAJE DE NUEVA CUBIERTA para un área total de 400 M2	28 LÁMINAS DE POLICARBONATO MACIZO DE 4 mm de 2,95 * 5,90 M., unidas entre si por CONECTORES base de aluminio y tapa de POLICARBONATO de 5,90 M de espesor. COLOR CRISTAL, calidad POLIGAL que cumple con los más altos estándares en resistencia y durabilidad a nivel mundial.	15 AÑOS	12 MESES SOBRE INSTALACIÓN	25 DIAS HÁBILES	50% ANTECPO - 50% CONTRA - INSTALACIÓN	CUMPLIMIENTO CALIDAD Y BUEN MANEJO DEL ANTECPO	\$ 105.319.000

Jaime Alejo pregunta que se va a hacer con los vidrios retirados. La Administradora informa que estos vidrios son en crudo y se encuentran cristalizados, dentro de las actividades el contratista se encarga de su disposición final, teniendo en cuenta que son vidrios con estas características al momento de quitarse se rompen y con su vida útil ya no pueden venderse.

La Administradora manifiesta que esta obra se calcula en una ejecución de 25 días hábiles, pone en consideración del consejo de administración la fecha de ejecución de la obra, teniendo en cuenta que si se lleva a cabo en el mes de noviembre se iría su ejecución hasta el mes diciembre en temporada de vacaciones o se realiza después del 15 de enero de 2019, pudiendo presentar un incremento en la materia prima, la cual ha incrementado en los últimos seis meses más de un 8%. Angela Algeciras expone que se debe realizar la obra de una vez por temas de seguridad, considera que no se debe arriesgar que se presente alguna situación que ponga en riesgo la vida de los usuarios y que se lleve a cabo su ejecución en el mes de noviembre. Después de varias deliberaciones por unanimidad los consejeros deciden ejecutar la obra en el mes de noviembre.

La Administradora expone que se solicitara póliza de cumplimiento, buen manejo del anticipo y calidad de la obra. El Consejo de Administración en pleno solicita

hablar con el corredor de seguros para consultar que coberturas se deben solicitar para quedar bien cubiertos y solicitarlas.

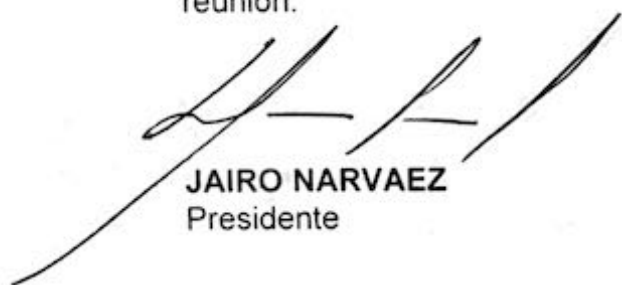
Aclaradas las dudas se procede a realizar la votación:

Ángela Álvarez	1-302
Jaime Nelson Alejo	2-404
Jairo Narváez	3-203
Blanca Estrella Hoyos	3-302
Luis Humberto Muñoz	3-304
Melquisedec Muñoz	3-501
Aida de Romero	3-902
Ángela Algeciras	3-904
Luz Marina López	4-1003
Luis Felipe Martínez	6-103
Roberto Rivero	6-401
Luis Carlos Rodríguez	9-603
Luis Camelo	11-201
María del Pilar Avendaño	11-404
Jorge Sarmiento	12-704

Por unanimidad del consejo de administración presente, se elige a la empresa Formacrylicos El Ltda, para llevar a cabo la obra del cambio de la cubierta de la piscina y torreta Social.

La Administradora solicita el acompañamiento en temas de seguridad y ejecución de los Consejeros Roberto Rivero y Melquisedec Muñoz, teniendo en cuenta que conocen el tema.

Siendo las 09:02 p.m. y después de agotado el orden del día se da por terminada la reunión.



**JAIRO NARVAEZ**  
Presidente



**ANDREA PAOLA NIETO**  
Secretario

**CONJUNTO RESIDENCIAL PUERTO BAHÍA  
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA No. 126**

En Bogotá, siendo las 6:39 p.m., del día de noviembre 19 de 2018, previa citación enviada por la Administración, se reunieron las siguientes personas, para llevar a cabo reunión ordinaria del Consejo de Administración.

Ángela Álvarez	1-302
Jaime Nelson Alejo	2-404
Jairo Narváez	3-203
Blanca Estrella Hoyos	3-302