




Nit: 900.055.283-9

**ADMINISTRACIÓN PUERTO BAHIA
INFORME DE GESTION 1 SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2019**

ANDREA PAOLA NIETO RAMIREZ

NOVIEMBRE 18 DE 2019

**BOGOTA D.C.
AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**


| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |



Nit: 900.055.283-9

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| 2. | INFORME EJECUTIVO (DASHBOARD)..... | 3 |
| 3. | INFORME DE GESTION ADMINISTRACIÓN..... | 5 |
| 3.1 | COMPORTAMIENTO CARTERA..... | 5 |
| 3.1.1 | CARTERA A CORTE OCTUBRE 31 DE 2019..... | 5 |
| 3.1.2 | ANÁLISIS DE CARTERA..... | 6 |
| 3.1.3 | ACUERDOS DE PAGO..... | 6 |
| 3.1.4 | RECUPERACIÓN DE CARTERA..... | 7 |
| 3.2 | EJECUCION PRESUPUESTAL..... | 7 |
| 3.3 | PROYECTOS..... | 8 |
| 3.4 | ATENCION AL CLIENTE..... | 9 |
| 3.5 | SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES..... | 11 |

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |



Nit: 900.055.283-9

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión muestra en primer lugar, un informe ejecutivo que contiene los indicadores y acciones principales correspondientes a los meses de septiembre y octubre de 2019, posteriormente se presenta en los siguientes numerales, el detalle de los indicadores presentados en el informe ejecutivo.

2. INFORME EJECUTIVO (DASHBOARD)

| VARIACION CARTERA | | RECAUDO DE FACTURACION | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|----------------|--------------|-----|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL FACTURADO</th> <th>TOTAL RECAUDO INGRESO CONTABLE</th> <th>PENDIENTE POR RECAUDAR</th> <th>PORCENTAJE DE RECAUDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 149.302.000</td> <td>\$ 144.113.690</td> <td>\$ 5.188.310</td> <td>97%</td> </tr> </tbody> </table> | | TOTAL FACTURADO | TOTAL RECAUDO INGRESO CONTABLE | PENDIENTE POR RECAUDAR | PORCENTAJE DE RECAUDO | \$ 149.302.000 | \$ 144.113.690 | \$ 5.188.310 | 97% | | |
| TOTAL FACTURADO | TOTAL RECAUDO INGRESO CONTABLE | PENDIENTE POR RECAUDAR | PORCENTAJE DE RECAUDO | | | | | | | | |
| \$ 149.302.000 | \$ 144.113.690 | \$ 5.188.310 | 97% | | | | | | | | |
| LIMITE DE CONTROL | < 0% | LIMITE DE CONTROL | >95% | | | | | | | | |
| INDICADOR | Mes 3.01% Acumulado 9.81% | INDICADOR | Mes 95% Acumulado 97% | | | | | | | | |
| CONCLUSIONES | | <ol style="list-style-type: none"> 1. El indicador de control de la cartera se encuentra en rojo, respecto al mes de diciembre de 2019 en un 9.81% y presenta una variación de 3.01% en relación al mes de septiembre. 2. La administración viene trabajando fuertemente en el recaudo de cartera flotante menor a 90 días. 3. Se ha presentado en lo corrido del año 2019 un recaudo promedio del 98% de recaudo. | | | | | | | | | |

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. | |



Nit: 900.055.283-9

| EJECUCION PRESUPUESTAL | | PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------|------------|---------|----|----|---------|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|--|--|
| <p style="text-align: center;">PORCENTAJES EJECUTADOS</p> <table border="1"> <caption>Data for Budget Execution Chart</caption> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Ingresos (%)</th> <th>Gastos (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ene.-19</td><td>8%</td><td>8%</td></tr> <tr><td>feb.-19</td><td>17%</td><td>16%</td></tr> <tr><td>mar.-19</td><td>25%</td><td>25%</td></tr> <tr><td>abr.-19</td><td>33%</td><td>33%</td></tr> <tr><td>may.-19</td><td>42%</td><td>41%</td></tr> <tr><td>jun.-19</td><td>50%</td><td>50%</td></tr> <tr><td>jul.-19</td><td>58,6%</td><td>58,8%</td></tr> <tr><td>ago.-19</td><td>67,0%</td><td>66,9%</td></tr> <tr><td>sep.-19</td><td>75,4%</td><td>75,2%</td></tr> <tr><td>oct.-19</td><td>83,8%</td><td>84,0%</td></tr> </tbody> </table> | | Mes | Ingresos (%) | Gastos (%) | ene.-19 | 8% | 8% | feb.-19 | 17% | 16% | mar.-19 | 25% | 25% | abr.-19 | 33% | 33% | may.-19 | 42% | 41% | jun.-19 | 50% | 50% | jul.-19 | 58,6% | 58,8% | ago.-19 | 67,0% | 66,9% | sep.-19 | 75,4% | 75,2% | oct.-19 | 83,8% | 84,0% | <p style="text-align: center;">EJECUCION PROYECTOS</p> <p style="text-align: center;">0% 40% 70% 91% 100%</p> | |
| Mes | Ingresos (%) | Gastos (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ene.-19 | 8% | 8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| feb.-19 | 17% | 16% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mar.-19 | 25% | 25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| abr.-19 | 33% | 33% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| may.-19 | 42% | 41% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| jun.-19 | 50% | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| jul.-19 | 58,6% | 58,8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ago.-19 | 67,0% | 66,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| sep.-19 | 75,4% | 75,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| oct.-19 | 83,8% | 84,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIMITE DE CONTROL | > 80% | LIMITE DE CONTROL | ➤ 85% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | Mes: Ingresos 83.8% Gastos 84.0% | INDICADOR | Mes 91% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCLUSIONES | | <ol style="list-style-type: none"> Se ha llevado una ejecución óptima a la ejecución del presupuesto. Los proyectos presentan una ejecución acumulada del 91%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ATENCION AL USUARIO | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|----------------|--|---|----|
| <p style="text-align: center;">ATENCION AL CLIENTE</p> <p style="text-align: center;">CONVIVENCIA</p> <p style="text-align: center;">MANTENIMIENTO GENERAL</p> | <table border="1"> <tr> <td>RESUELTAS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (58 solicitudes)</td> <td>↑</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>RESUELTAS INFORMACION, CONVIVENCIA Y LABORES ADMINISTRATIVAS (0 solicitudes)</td> <td>↑</td> <td>0%</td> </tr> </table> | RESUELTAS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (58 solicitudes) | ↑ | 100% | RESUELTAS INFORMACION, CONVIVENCIA Y LABORES ADMINISTRATIVAS (0 solicitudes) | ↑ | 0% |
| | RESUELTAS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (58 solicitudes) | ↑ | 100% | | | | |
| | RESUELTAS INFORMACION, CONVIVENCIA Y LABORES ADMINISTRATIVAS (0 solicitudes) | ↑ | 0% | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>COMUNICADOS ESCRITOS Y SOLICITUD VERBAL</td> <td>2 SOLICITUDES</td> </tr> <tr> <td>MANTENIMIENTO GENERAL</td> <td>56 SOLICITUDES</td> </tr> </table> | COMUNICADOS ESCRITOS Y SOLICITUD VERBAL | 2 SOLICITUDES | MANTENIMIENTO GENERAL | 56 SOLICITUDES | | | |
| COMUNICADOS ESCRITOS Y SOLICITUD VERBAL | 2 SOLICITUDES | | | | | | |
| MANTENIMIENTO GENERAL | 56 SOLICITUDES | | | | | | |
| LIMITE DE CONTROL | > 100% | | | | | | |

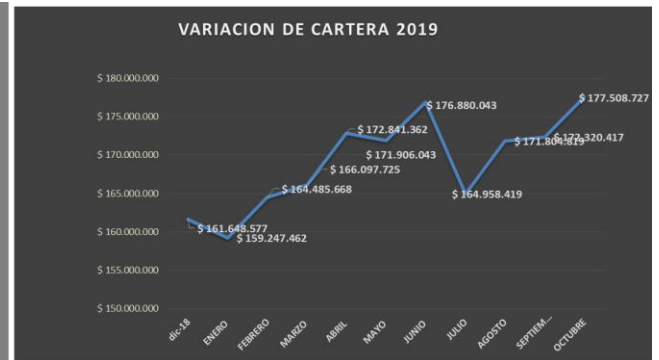
| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. | |



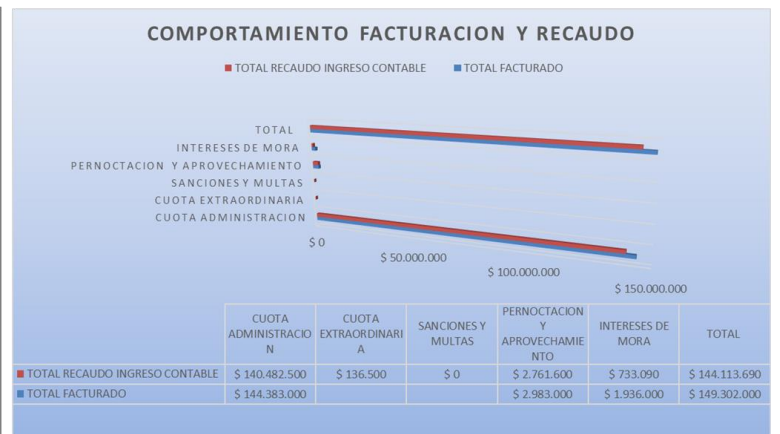
Nit: 900.055.283-9

3. INFORME DE GESTION ADMINISTRACIÓN

3.1 COMPORTAMIENTO CARTERA



3.1.1 CARTERA A CORTE OCTUBRE 31 DE 2019



PARTAMENTOS EN COBRO JURIDICO A CORTE A 31 DE AGOSTO DE 2019

| | TORRE/APTO | SALDO AGOSTO /19 | SALDO OCTUBRE /19 | VARIACION |
|---------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| JEANETH MARTINEZ RUIZ | 2 802 | \$ 4.285.010 | \$ 5.314.410 | -\$ 1.029.400 |
| JORGE HUMERTO GARCES | 5 102 | \$ 14.562.112 | \$ 16.029.712 | -\$ 1.467.600 |
| CARMEN CALDERON DUQUE | 5 203 | \$ 3.256.826 | \$ 2.562.703 | \$ 694.123 |
| PATRICIA BUSTOS | 5 802 | \$ 48.955.642 | \$ 51.468.142 | -\$ 2.512.500 |
| JANETH BARRERA DONATO | 6 104 | \$ 9.705.263 | \$ 8.960.482 | \$ 744.781 |
| HECTOR MAYORGA | 7 403 | \$ 691.800 | \$ 810.820 | -\$ 119.020 |
| JAIME GALINDO BOHORQUEZ | 8 904 | \$ 10.425.300 | \$ 9.598.634 | \$ 826.666 |
| GABRIEL ECHEVERRY FONNEGRA | 9 102 | \$ 21.017.837 | \$ 22.782.727 | -\$ 1.764.890 |
| ANA BEATRIZ PULIDO | 9 602 | \$ 4.707.710 | \$ 4.130.210 | \$ 577.500 |
| JULIO ESCOBAR/ BANCO DAVIVIENDA | 9 902 | \$ 9.884.165 | \$ 10.826.765 | -\$ 942.600 |
| ORCAR RODRIGUEZ | 11 401 | \$ 4.591.900 | \$ 5.786.600 | -\$ 1.194.700 |
| RIGOBERTO BARAJAS | 11 703 | \$ 2.610.083 | \$ 3.521.283 | -\$ 911.200 |
| TOTAL | | \$ 134.693.648 | \$ 141.792.488 | -\$ 7.098.840 |

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. | |



Nit: 900.055.283-9


3.1.2 ANÁLISIS DE CARTERA

- A corte 31 de octubre de 2019, la cartera aumentó en \$5.188130, respecto al mes de septiembre de 2019.
- En el mes de octubre se facturó en total \$149.302.000 y se presentó un recaudo de \$144.113.690, equivale al 97% del total facturado.
- La cartera superior a 90 días aumentó en \$3.199.900, respecto del mes de septiembre de 2019.
- La cartera que se encuentra en cobro jurídico equivale a \$141.792.488 representado un 80% de la cartera total. Esta cartera aumentó en \$7.098.840 en los meses de septiembre y octubre. Es importante resaltar que la cartera de los apartamentos que se encuentran en cobro jurídico y no tiene acuerdo de pago equivale a \$3.828.900 y este es un incremento directo de la cartera de la copropiedad.

3.1.3 ACUERDOS DE PAGO

En el mes de octubre los siguientes apartamentos se encontraban en acuerdo de pago y pagaron cumplidamente:

| | |
|------------------------|-------|
| Ricardo Ariza | 3-301 |
| José Fajardo Rodríguez | 4-401 |
| Carmen Calderon | 5-203 |
| Janeth Barrera | 6-104 |
| Luis Alfonso Lotta | 8-404 |
| Jaime Galindo | 8-904 |
| Ana Beatriz Pulido | 9-602 |

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |



Nit: 900.055.283-9

3.1.4 RECUPERACIÓN DE CARTERA

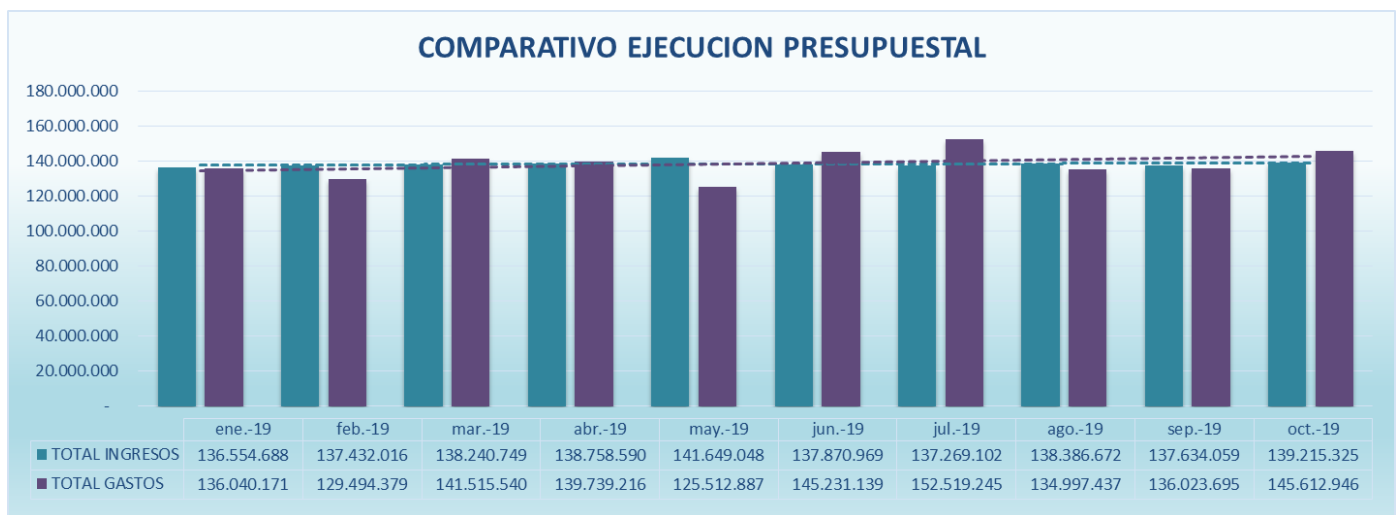


| FACTURACION 2019 | |
|--------------------------------|-----------------------|
| MES | OCTUBRE |
| Cuotas de Administracion | \$ 144.383.000 |
| Intereses de Mora | \$ 1.936.000 |
| Pernoctacion y Aprovechamiento | \$ 2.983.000 |
| TOTAL FACTURADO | \$ 149.302.000 |

| RECIBIDO EN EFECTIVO DE CARTERA 2019 | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| VIGENCIA MES | OCTUBRE |
| Cuota Administracion | \$ 119.280.313 |
| Intereses | \$ 123.700 |
| Anticipos Cuotas Administracion | \$ 500.660 |
| Descuentos pronto pago | -\$ 10.939.436 |
| Pernoctacion y Aprovechamiento | \$ 2.406.000 |
| TOTAL MES | \$ 111.371.237 |
| VIGENCIA 2019 | \$ 7.583.534 |
| VIGENCIA 2018 | \$ 452.966 |
| VIGENCIAS ANTERIORES | \$ 1.103.300 |
| TOTAL CARTERA RECAUDADA | \$ 120.511.037 |

- Durante el mes de octubre, se recaudaron \$120.511.037, de los cuales \$111.371.237 corresponden a recaudo de la vigencia del mes.
- Se recaudó por concepto de vigencia 2018 la suma de \$452.966 y de vigencias anteriores \$1.103.300.

3.2 EJECUCION PRESUPUESTAL



| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. | |








Nit: 900.055.283-9

Análisis Ejecución Presupuestal

- En el mes de octubre se ejecutaron ingresos por valor de \$139.215.325 y gastos por valor de \$145.612.946.
- A octubre de 2019, se encuentra ejecutado el presupuesto en los ingresos en un 83.8% y en los gastos en un 84.9%.

3.3 PROYECTOS

| PROYECTO | FECHA INICIO | PROYECCION FINALIZACION | AVANCE | JUSTIFICACION |
|---|--------------|-------------------------|---|--|
| ACTUALIZACION RPH | ene-15 | oct-31 |  80% | Se encuentra en proceso de protocolización |
| CAMBIO PISOS PARQUES INFANTILES | ago-01 | oct-31 |  60% | Proceso de cotizaciones |
| CAMBIO TAPETES ENTRADAS TORRES | may-15 | jun-15 |  100% | Ejecutado al 100% |
| COMPRA CAMINADORA GIMNASIO | jul-01 | jul-30 |  100% | Ejecutado al 100% |
| PINTURA PUNTOS FIJOS TORRES | feb-01 | jul-31 |  100% | Ejecutado al 100% |
| REPARACION TAPAS Y PISOS CAJAS DE INSPECCION AGUAS NEGRAS Y AGUAS LLUVIAS | jun-01 | oct-31 |  75% | En ejecución |
| CERTIFICACION ASCENSORES | ago-01 | sep-30 |  90% | Terminado en septiembre |
| EMBELLECIMIENTO DE JARDINES | agosto | sep-30 |  100% | Terminación en septiembre |
| PORCENTAJE EJECUTADO | | |  88% | |

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |



Nit: 900.055.283-9

3.4 ATENCION AL CLIENTE

CUADRO DE REQUERIMIENTOS DE LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE /2019

| FECHA | APARTAMENTO | ASUNTO | MEDIO DE COMUNICACIÓN | RESPUESTA |
|--------------|---------------|--|-----------------------|-----------|
| Sep- 02-2019 | Torre 1 | Emboquillado punto fijo torre 1 | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| sep- 03-2019 | Torre 1 y 2 | Se instala manto y granito en punto fijo 1 y 2 | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 04- 2019 | torre 11 y 12 | Culminación pintura barandas torres 11 y 12 | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 05- 2019 | Sifones | Se destapan sifones del cuarto de basura, se instalan bombillos cuarto de basura torre 4 y 8, se repara filo ingreso ascensor torre 8. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 06-2019 | Zona comun | arreglo e instalación de tabletas sendero peatonal, se lleva a cabo el respectivo aseo detrás de la torre 3. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 07-2019 | Torre 3 | Intervención sifón torre 3 | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 09-2019 | Torre 4 | Cambio tabletas detrás de la torre 4 y levante de granito | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 10-2019 | Areas comunes | Emboquillado áreas comunes | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 12-2019 | Torre 4 | Instalación de granito detrás de la torre y se emboquilló en el punto fijo | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 12-2019 | Torre 13 | Pintura de la torre 13 | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 13-2019 | Areas comunes | Continuación del emboquillado | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 13-2019 | Torre 4 | Colocación de granito en punto fijo de la Torre 4 | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 14-2019 | Zona comun | Arreglos locativos áreas comunes. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 16-2019 | Zona comun | Arreglo de rejillas cuartos de basura y limpieza general bodega 2. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 17-2019 | Zona comun | Arreglo del sistema de riego costado Administracion. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 17-2019 | Torres 9 y 10 | Se instalan baldosas frente punto fijo y pintura en claustros torres 9 y 10 | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 18-2019 | Torre 5 | Instalación de baldosas en área común de la Torre 5 y emboquillado. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 19-2019 | Torres 5 y 6 | Levantamiento de tabletas de áreas comunes detrás de las torres 5 y 6, alistamiento para lechado de mortero. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 20-2019 | Torres 5 y 6 | Arreglo desnivel empozamiento de agua. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 21-2019 | Torres 5 y 6 | Instalación tabletas y arreglo del sifón. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 23-2019 | Torres 5 y 6 | Instalación tabletas. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 24-2019 | Zona comun | Se continua con la instalación de tabletas y emboquillado frente a la Av. Esperanza con 68. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 25-2019 | Torres 5 y 6 | Instalación de tabletas en torres 5 y 6 | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 25-2019 | Torre 6 | Se realiza levantamiento de pasto para darle el desnivel. | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 26-2019 | Zona comun | Se rellena de escombros y se continúa con la instalación de tabletas | Mantenimiento general | ↑ 100% |
| Sep 27-2019 | Torre 5 y 6 | Continuación de instalación de baldosas de la Av. Esperanza Torres 5 y 6 y rellenar con escombros el hueco. | Mantenimiento general | ↑ 100% |

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. | |



Nit: 900.055.283-9

| | | | | | |
|-------------|----------------|--|-----------------------|---|------|
| Sep 28-2019 | Zona comun | Arreglos locativos y arreglo del sistema de riego. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Sep 30-2019 | Torre 5 y 6 | Continuidad de emboquillado de baldosas. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Sep 30-2019 | Torre 5 | Revisión y destape de cubierta torre 5 y revisión de una humedad. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-01-2019 | Torre 7 | Arreglo cambio de baldosa frente la torre 7. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-02-2019 | Torre 7 | Instalación de granito frente a Torre 7 y se lleva escombros de la Torre 1. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-03-2019 | Zona común | Arreglo de la malla de la cancha de futbol y pisada del escombros | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-04-2019 | Torre 5 y 6 | continua con arreglo del sistema de riego y recogida de escombros. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-05-2019 | Zona común | Revisión de la tubería del sótano y tapada de huecos. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-07-2019 | Zona común | Se arreglan y se hace relleno alrededor las cajas negras para evitar entrada de roedores y se hace revisión bandejas | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-08-2019 | Zona común | continuación de emboquillado de áreas comunes y arreglo de parques. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-09-2019 | Zona común | Arreglo de área zona de macotas, e instalación de rejillas sifones. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-10-2019 | Zona común | Se levantan adoquines y se limpian e instalan de nuevo. | Mantenimiento general | ↓ | 95% |
| Oct-11-2019 | Zona común | Se mezcla el mortero para instalación de adoquines. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-12-2019 | Zona común | Arreglos generales locativos del conjunto | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-13-2019 | Zona común | Se arregla tubo zona piscina | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-16-2019 | Torres 1 y 5 | Se realiza arreglo de tejas cubiertas Torres 1 y 5 | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-16-2019 | Torre 4 | Instalación bronco cubierta torre 4 | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-17-2019 | Zona común | Se levantan adoquines frente a las torres 9 y 10 al lado de la cancha de futbol | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-18-2019 | Zona común | de elementos fiesta de la familia | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-19-2019 | Zona común | Se realiza arreglo de los puntos de luz para evento día de la familia. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-21-2019 | Zona común | Se hace aseo y recogida las cosas que se utilizaron el día de la familia. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-22-2019 | Zona común | Instalación de rejillas en los cuartos de la basura 6, 7 y 9. Se destaparon los sifones y se colocaron avisos en carteleras. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-23-2019 | Zona común | Se realiza el levantamiento de pisos frente a la torre 10. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-24-2019 | Zona común | Revisión de corto de luz en áreas comunes. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-24-2019 | Administración | Se lleva a cabo la instalación televisor en el cuarto de cámaras. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-25-2019 | Zona común | Revisión del corto frente a las torres 12 y 13 y pintura de la talanquera | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-26-2019 | Zona común | Arreglos locativos y revisión en sifones | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-28-2019 | Torre 1 | Arreglo de tejas de la torre 1 (1003) con manto y bronco. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-28-2019 | Zona común | Arreglo de la lámpara torre 2 sótano. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-29-2019 | Zona común | Se alistó piso frente a la torre 10 para cambio de tabletas y granito. Se instalaron baldosas frente a la torre 10 | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-30-2019 | Zona común | Limpieza de tabletas y levantamiento de piso Torre 10. | Mantenimiento general | ↑ | 100% |
| Oct-31-2019 | Zona común | Instalación de tabletas frente a la torre 10 y emboquillado | Mantenimiento general | ↑ | 100% |

100%

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. | |



Nit: 900.055.283-9

3.5 SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES

ZONAS SOCIALES

- Mantenimiento general tabletas zonas comunes
- Mantenimiento general Gimnasio
- Reposición televisor CCTV
- Embellecimiento de jardines: Siembra de 1.300 durantas, 800 pichon vit, 22 rosales, 6 azaleas, 10 callenos y 130 bultos de tierra.
- Reparación pisos ingreso y salida vehicular.
- Control de roedores sótano y shut de basuras
- Mantenimiento de cubiertas
- Instalación luminaria torre 3


Tareas pendientes

Derecho de petición Codensa: Teniendo en cuenta que la solicitud no ha sido atendida, con fecha octubre 4 de 2019 enviamos comunicación solicitando se nos informara el motivo por el cual no se había dado tramite a la solicitud. Recibimos respuesta el pasado 7 de noviembre, informándonos que nuestra solicitud estaba en trámite de revisión por el departamento técnico encargado, teniendo en cuenta que se estaban realizando tareas de alumbrado público en la localidad.

Actualización Reglamento Propiedad Horizontal: A la fecha se encuentra en proceso de protocolización, se espera su protocolización para proceder a socializarlo con toda la comunidad.

Acción Popular: Se dio inicio al proceso de la acción popular para tratar el tema de los venezolanos en la zona. En este proceso están participando los conjuntos de Aticos, Puerto Bahía, Parque de Alcalá, Altagracia y Alameira.

Cordialmente,

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |