




Nit: 900.055.283-9

**ADMINISTRACIÓN PUERTO BAHIA  
INFORME DE GESTION DEL 1 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

**ANDREA PAOLA NIETO RAMIREZ**

**OCTUBRE 16 DE 2020**

**BOGOTA D.C.  
AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**


| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA  |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |



Nit: 900.055.283-9

## TABLA DE CONTENIDO

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | INTRODUCCIÓN.....                          | 3  |
| 2.    | INFORME EJECUTIVO (DASHBOARD).....         | 3  |
| 3.    | INFORME DE GESTION ADMINISTRACIÓN.....     | 5  |
| 3.1   | COMPORTAMIENTO CARTERA.....                | 5  |
| 3.1.1 | CARTERA A CORTE SEPTIEMBRE 30 DE 2020..... | 5  |
| 3.1.2 | ANÁLISIS DE CARTERA.....                   | 6  |
| 3.1.3 | ACUERDOS DE PAGO.....                      | 6  |
| 3.2   | EJECUCION PRESUPUESTAL.....                | 6  |
| 3.3   | PROYECTOS.....                             | 7  |
| 3.4   | EMERGENCIA SANITARIA (COVID – 19).....     | 8  |
| 3.5   | ATENCION AL CLIENTE.....                   | 10 |
| 3.6   | SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES.....             | 19 |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA  |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |



Nit: 900.055.283-9

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión muestra en primer lugar, un informe ejecutivo que contiene los indicadores y acciones principales correspondientes a los meses de agosto y septiembre de 2020, posteriormente se presenta en los siguientes numerales, el detalle de los indicadores presentados en el informe ejecutivo.

## 2. INFORME EJECUTIVO (DASHBOARD)

| VARIACION CARTERA   |                              | RECAUDO DE FACTURACION   |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
|---|------------------------------|--|--------------------------|------------|----------------|----------------|-------|-------|----------------|-------|---------|----------------|--------|-------|----------------|--------|-------|----------------|-------|------|----------------|-------|-------|----------------|-------|-------|----------------|-------|--------|----------------|-------|------------|----------------|-------|---|--|-----------|-------|------------------------|-----|-------------------------|-----|
| <table border="1"> <caption>VARIACION DE CARTERA 2020</caption> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Valor</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>DICIEMBRE 2019</td><td>\$ 181.383.951</td><td>0,00%</td></tr> <tr><td>ENERO</td><td>\$ 187.946.504</td><td>3,62%</td></tr> <tr><td>FEBRERO</td><td>\$ 183.023.230</td><td>-2,62%</td></tr> <tr><td>MARZO</td><td>\$ 178.848.215</td><td>-1,40%</td></tr> <tr><td>ABRIL</td><td>\$ 183.048.635</td><td>0,92%</td></tr> <tr><td>MAYO</td><td>\$ 190.374.120</td><td>4,96%</td></tr> <tr><td>JUNIO</td><td>\$ 198.591.705</td><td>9,49%</td></tr> <tr><td>JULIO</td><td>\$ 190.617.495</td><td>5,09%</td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td>\$ 185.344.156</td><td>2,18%</td></tr> <tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>\$ 195.514.356</td><td>7,79%</td></tr> </tbody> </table> |                              | Mes  | Valor                    | Porcentaje | DICIEMBRE 2019 | \$ 181.383.951 | 0,00% | ENERO | \$ 187.946.504 | 3,62% | FEBRERO | \$ 183.023.230 | -2,62% | MARZO | \$ 178.848.215 | -1,40% | ABRIL | \$ 183.048.635 | 0,92% | MAYO | \$ 190.374.120 | 4,96% | JUNIO | \$ 198.591.705 | 9,49% | JULIO | \$ 190.617.495 | 5,09% | AGOSTO | \$ 185.344.156 | 2,18% | SEPTIEMBRE | \$ 195.514.356 | 7,79% | <table border="1"> <caption>RECAUDO DE FACTURACION</caption> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>RECAUDO DE FACTURACION</td><td>50%</td></tr> <tr><td>Porcentaje de Recaudado</td><td>94%</td></tr> </tbody> </table> |  | Indicador | Valor | RECAUDO DE FACTURACION | 50% | Porcentaje de Recaudado | 94% |
| Mes   | Valor                        | Porcentaje   |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| DICIEMBRE 2019  | \$ 181.383.951               | 0,00%  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| ENERO   | \$ 187.946.504               | 3,62%  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| FEBRERO   | \$ 183.023.230               | -2,62%   |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| MARZO   | \$ 178.848.215               | -1,40%   |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| ABRIL   | \$ 183.048.635               | 0,92%  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| MAYO  | \$ 190.374.120               | 4,96%  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| JUNIO   | \$ 198.591.705               | 9,49%  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| JULIO   | \$ 190.617.495               | 5,09%  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| AGOSTO  | \$ 185.344.156               | 2,18%  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| SEPTIEMBRE  | \$ 195.514.356               | 7,79%  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| Indicador   | Valor                        |  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| RECAUDO DE FACTURACION  | 50%                          |  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| Porcentaje de Recaudado   | 94%                          |  |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| LIMITE DE CONTROL   | < 0%                         | LIMITE DE CONTROL  | >90%                     |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| INDICADOR   | Mes 5.49%<br>Acumulado 7.79% | INDICADOR  | Mes 94%<br>Acumulado 98% |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |
| CONCLUSIONES  |                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El indicador de control de la cartera se encuentra en rojo, en el mes de septiembre se presentó un incremento del 7.79% respecto al mes de diciembre de 2019 y de 5.49% respecto al mes de agosto de 2020.</li> <li>2. En el mes de septiembre se presentó un recaudo del 94% sobre el valor facturado y se en lo corrido del año 2020 un recaudo promedio del 98%.</li> </ol> |                          |            |                |                |       |       |                |       |         |                |        |       |                |        |       |                |       |      |                |       |       |                |       |       |                |       |        |                |       |            |                |       |   |  |           |       |                        |     |                         |     |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

| EJECUCION PRESUPUESTAL   |                                     | PROYECTOS  |         |
|--|-------------------------------------|--|---------|
| <p style="text-align: center;"><b>PORCENTAJES EJECUTADOS</b></p> |                                     | <p style="text-align: center;"><b>EJECUCION PROYECTOS</b></p>  |         |
| LIMITE DE CONTROL  | > 64%                               | LIMITE DE CONTROL  | ➤ 75%   |
| INDICADOR  | Mes: Ingresos 74.5%<br>Gastos 71.1% | INDICADOR  | Mes 66% |
| CONCLUSIONES   |                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Se presenta una ejecución óptima del presupuesto, el indicador está por encima del límite de control en una 10%.</li> <li>Los proyectos presentan una ejecución acumulada del 66% y el limite de control se encuentra por encima. Esta situación se presenta porque el presupuesto fue aprobado en el mes de septiembre y esperamos una ejecución del 100% en el mes de diciembre.</li> </ol> |         |

| ATENCION AL USUARIO AGOSTO                      |  |   |      |
|---|--|---|------|
|   | RESUELTAS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (31 solicitudes)                        | ↑ | 100% |
|   | RESUELTAS INFORMACION, CONVIVENCIA Y LABORES ADMINISTRATIVAS (273 solicitudes) | ↑ | 99%  |
|   | COMUNICADOS ESCRITOS Y SOLICITUD VERBAL  | ↑ | 273  |
|   | MANTENIMIENTO GENERAL  | ↑ | 31   |
| SOLICITUD INFORMACION Y LABORES ADMINISTRATIVAS |  |   | 264  |
| CONVIVENCIA- COVID 2020                         |  |   | 9    |
| REPARACIONES                                    |  |   | 5    |
| MANTENIMIENTO GENERAL                           |  |   | 26   |
| LIMITE DE CONTROL                               | > 95%  |   |      |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

## ATENCIÓN AL USUARIO SEPTIEMBRE



|   |   |      |
|---|---|------|
| RESULTAS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (27 solicitudes)                        | ↑ | 100% |
| RESULTAS INFORMACION, CONVIVENCIA Y LABORES ADMINISTRATIVAS (145 solicitudes) | ↑ | 99%  |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| COMUNICADOS ESCRITOS Y SOLICITUD VERBAL | ↑ | 145 |
| MANTENIMIENTO GENERAL                   | ↑ | 27  |

|   |     |
|---|-----|
| SOLICITUD INFORMACION Y LABORES ADMINISTRATIVAS | 133 |
| CONVIVENCIA- COVID 2020                         | 12  |
| REPARACIONES                                    | 3   |
| MANTENIMIENTO GENERAL                           | 24  |

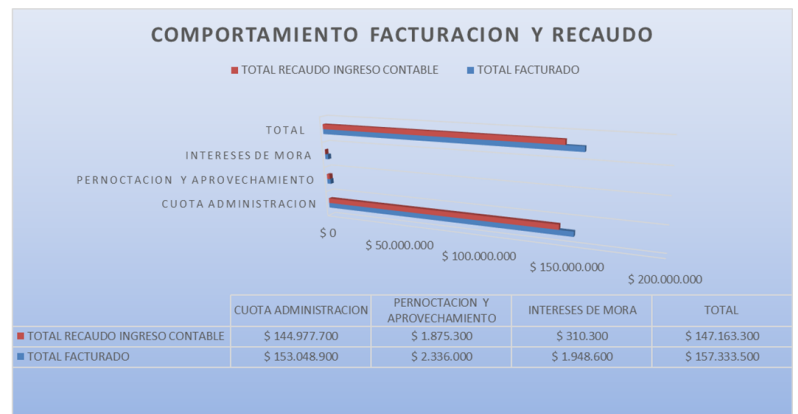
|                   |       |
|-------------------|-------|
| LIMITE DE CONTROL | > 95% |
|-------------------|-------|

### 3. INFORME DE GESTION ADMINISTRACIÓN

#### 3.1 COMPORTAMIENTO CARTERA



#### 3.1.1 CARTERA A CORTE SEPTIEMBRE 30 DE 2020



|                |                       |       |
|----------------|-----------------------|-------|
| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9



**APARTAMENTOS EN COBRO JURIDICO A CORTE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

|                            | TORRE/APTO | SALDO AGOSTO /20      | SALDO SEPTIEMBRE /20  | VARIACION            |                             |
|----------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| JEANETH MARTINEZ RUIZ      | 2 802      | \$ 4.813.710          | \$ 5.121.710          | -\$ 308.000          |                             |
| JORGE HUMERTO GARCES       | 5 102      | \$ 20.708.912         | \$ 21.241.612         | -\$ 532.700          |                             |
| CARMEN CALDERON DUQUE      | 5 203      | \$ 5.172.203          | \$ 5.591.903          | -\$ 419.700          | ACUERDO DE PAGO             |
| PATRICIA BUSTOS            | 5 802      | \$ 58.596.642         | \$ 59.410.942         | -\$ 814.300          |                             |
| JANETH BARRERA DONATO      | 6 104      | \$ 11.558.082         | \$ 11.955.382         | -\$ 397.300          |                             |
| JAIME GALINDO BOHORQUEZ    | 8 904      | \$ 8.286.234          | \$ 8.292.734          | -\$ 6.500            | ACUERDO DE PAGO             |
| GABRIEL ECHEVERRY FONNEGRA | 9 102      | \$ 28.050.837         | \$ 28.661.737         | -\$ 610.900          |                             |
| ANA BEATRIZ PULIDO         | 9 602      | \$ 0                  | \$ 0                  | \$ 0                 | CARTERA RECUPERADA EN JULIO |
| ORCAR RODRIGUEZ            | 11 401     | \$ 9.420.900          | \$ 9.845.900          | -\$ 425.000          |                             |
| RIGOBERTO BARAJAS          | 11 703     | \$ 0                  | \$ 0                  | \$ 0                 | CARTERA RECUPERADA EN JULIO |
| <b>TOTAL</b>               |            | <b>\$ 146.607.520</b> | <b>\$ 150.121.920</b> | <b>-\$ 3.514.400</b> |                             |

### 3.1.2 ANÁLISIS DE CARTERA

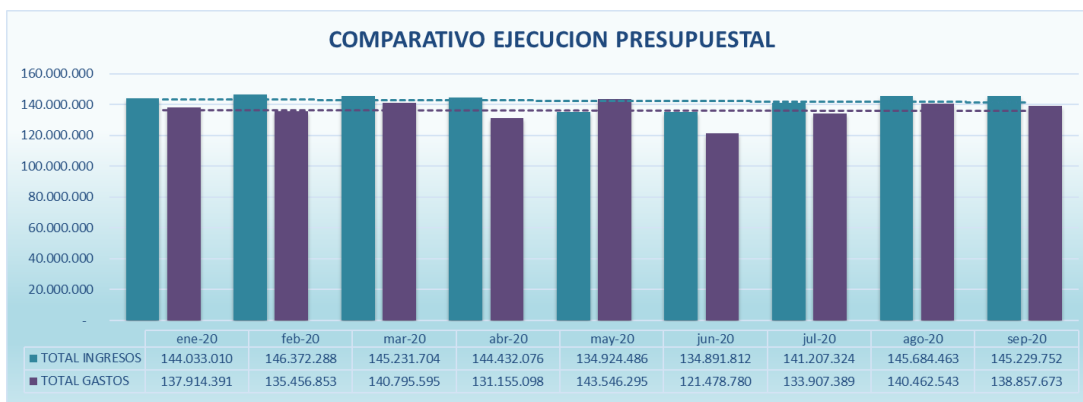
- A corte 31 de agosto la cartera disminuyó en \$5.273.339, respecto al mes de julio y la cartera a 30 de septiembre aumentó en \$\$10.170.200, respecto al mes de agosto de 2020.
- En el mes de septiembre se facturó un total de \$157.333.500 y se presentó un recaudo de \$147.163.300, equivale al 94% del total facturado.
- Las cuotas de administración aumentaron en \$8.071.200 respecto del mes de agosto de 2020.
- La cartera que se encuentra en cobro jurídico equivale a \$150.121.920 representando un 77% de la cartera total. Esta cartera aumentó en \$3.514.400, respecto al mes de agosto.

### 3.1.3 ACUERDOS DE PAGO

En el mes de abril los siguientes apartamentos se encontraban en acuerdo de pago y pagaron cumplidamente:

Jaime Galindo 8-904

### 3.2 EJECUCION PRESUPUESTAL



| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

### Análisis Ingresos y Gastos Ejecución Presupuestal

- En el mes de septiembre se ejecutaron ingresos por valor de \$145.229.752 y gastos por valor de \$138.857.673.
- En el año 2020 se han ejecutado ingresos por valor de \$1.282.006.915 y gastos por valor de \$1.223.574.617.
- Al mes de septiembre se presenta un superávit acumulado de \$58.432.298.

Es importante mencionar que debido a la emergencia sanitaria por la cual atraviesa el país, únicamente se están ejecutando gastos indispensables para la operación del conjunto.

### 3.3 PROYECTOS

| PROYECTO  | FECHA INICIO | PROYECCION FINALIZACION | AVANCE       | JUSTIFICACION                        |
|---|--------------|-------------------------|--------------|--------------------------------------|
| CAMBIO MEMBRANA PISCINA   | sep-24       | EN EJECUCION            | ● 50%        | Se encuentra en proceso de ejecución |
| CERTIFICACION ASCENSORES  | sep-15       | oct-31                  | ● 80%        | En proceso de ejecución              |
| MEJORAMIENTO CCTV SOTANOS E ILUMINACION PERIMETRAL                        | sep-10       | oct-15                  | ● 100%       | Ejecutado al 100%                    |
| REPARACION TAPAS Y PISOS CAJAS DE INSPECCION AGUAS NEGRAS Y AGUAS LLUVIAS | sep-01       | sep-30                  | ● 100%       | Ejecutado al 100%                    |
| EMBELLECIMIENTO DE JARDINES   | oct-15       | oct-31                  | ● 0%         | Pendiente de ejecutar                |
| <b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>   |              |                         | ● <b>66%</b> |                                      |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

### 3.4 EMERGENCIA SANITARIA (COVID – 19)

#### RELACION CONTINGENCIA COVI - 19 - AGOSTO

| FECHA          | MEDIDAS COVID-19  | DECRETO                      |
|----------------|---|------------------------------|
| Agosto-03-2020 | Comunicado programación Actividad Física  |                              |
| Agosto-04-2020 | Entrega de facturación a los apartamentos que lo requieren .  |                              |
| Agosto-04-2020 | Comunicado jornada de donación de Sangre  |                              |
| Agosto-07-2020 | Comunicado jornada de donación de Sangre  |                              |
| Agosto-09-2020 | Comunicado de informacion Asamblea General No presencial.   | DECRETO 398 DE MARZO DE 2013 |
| Agosto-10-2020 | Comunicado programación Actividad Física  |                              |
| Agosto-10-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 1                                     |                              |
| Agosto-11-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 2                                     |                              |
| Agosto-12-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 3                                     |                              |
| Agosto-13-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 4                                     |                              |
| Agosto-13-2020 | Instructivo de participación en la plataforma para la Asamblea.   |                              |
| Agosto-14-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 5                                     |                              |
| Agosto-15-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 6                                     |                              |
| Agosto-15-2020 | Comunicado de dificultades para las personas que no pudieron asistir a las capacitaciones.              |                              |
| Agosto-17-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 7                                     |                              |
| Agosto-17-2020 | Comunicado programación Actividad Física  |                              |
| Agosto-18-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 8                                     |                              |
| Agosto-19-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 9                                     |                              |
| Agosto-20-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 10                                    |                              |
| Agosto-21-2020 | Comunicado de dificultades para las personas que no pudieron asistir a las capacitaciones.              |                              |
| Agosto-21-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 11                                    |                              |
| Agosto-22-2020 | Circular informativa sobre Asamblea no presencial virtual.  |                              |
| Agosto-22-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 12                                    |                              |
| Agosto-23-2020 | Comunicado programación capacitación Asamblea no presencial torre 13                                    |                              |
| Agosto-24-2020 | Convocatoria para Revisoría Fiscal  |                              |
| Agosto-24-2020 | Comunicado para ayudar personas que se les presento algún tipo de manejo para ingresar a la plataforma. |                              |
| Agosto-31-2020 | Comunicado programación Actividad Física  |                              |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

### RELACION CONTIGENCIA COVI - 19 - SEPTIEMBRE

| FECHA              | MEDIDAS COVID-19   | DECRETO   |
|--------------------|--|---|
| Septiembre-02-2020 | Comunicado capacitación general de la Asamblea General No presencial.          |   |
| Septiembre-02-2020 | Instructivo de participación en la plataforma para la Asamblea.                |   |
| Septiembre-03-2020 | Comunicado envío de perfiles personas postuladas al consejo de administración. |   |
| Septiembre-04-2020 | Entrega de facturación a los apartamentos que lo requieren .                   |   |
| Septiembre-04-2020 | Comunicado capacitación general de la Asamblea General No presencial.          |   |
| Septiembre-08-2020 | Comunicado apertura y protocolos gimnasio                                      | RESOLUCION 1313 DE AGOSTO 3 DE 2020 MINISTERIO DE SALUD |
| Septiembre-09-2020 | Comunicado de informacion aplazamiento apertura gimnasio.                      | RECOMENDACIÓN SECRETARIA DE SALUD                       |
| Septiembre-21-2020 | Comunicado apertura y protocolos gimnasio                                      |   |
| Septiembre-22-2020 | Comunicado horario de Administracion   |   |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

### 3.5 ATENCION AL CLIENTE

#### CUADRO DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE AGOSTO /2020

| FECHA          | APARTAMENTO O DEPENDENCIA    | ASUNTO   | ACTIVIDAD                   | RESPUESTA |
|----------------|------------------------------|--|-----------------------------|-----------|
| Agosto-01-2020 | Zona común, torre 6          | Descolillado zonas comunes, arreglo de muro de las abejas, reparación puerta apartamento 301 torre 6, apertura de grieta y colocación de mortero.    | Mantenimiento general       | 100%      |
| Agosto-01-2020 | 6-301                        | ingreso personal de trabajo  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-01-2020 | 13-302                       | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-01-2020 | 10-1003                      | Queja uso del tapabocas  | Correo electrónico/WhatsApp | 80%       |
| Agosto-01-2020 | 12-203                       | Solicitud ingreso familiares   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-02-2020 | 9-601                        | Queja ruido 9 - 701  | Correo electrónico/WhatsApp | 80%       |
| Agosto-02-2020 | 11-204                       | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-02-2020 | 2-601                        | Solicitud personal de servicios generales  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-03-2020 | Zona común                   | Continuación de descolillado de zonas comunes, arreglo de topex 241 y cambio de bombillos del sótano.  | Mantenimiento general       | 100%      |
| Agosto-03-2020 | 13-302                       | Ingreso personal inmobiliaria  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-03-2020 | 8                            | Solicitud estado de cuenta   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-03-2020 | 3-604                        | Ingreso personal de aseo   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-03-2020 | 6-704                        | Solicitud ingreso familiares   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-04-2020 | Zona común, Planta eléctrica | Continuación de descolillado de zonas comunes, arreglo de muro de la planta eléctrica.   | Mantenimiento general       | 100%      |
| Agosto-04-2020 | 8-201                        | Autorización ingreso arreglos  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-04-2020 | 5-802                        | Solicitud entrega de paquete   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-04-2020 | 10-703                       | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-05-2020 | Torres, 3-4, zona común      | Terminación de descolillado de zonas comunes, se realizó prueba de agua en la torre 3 (cubierta), cambio de tejas torre 4 y se fijó manto asfáltico. | Mantenimiento general       | 100%      |
| Agosto-05-2020 | 11-703                       | Autorización mudanza   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-05-2020 | 13-702                       | Solicitud estado de cuenta y recibo de pago  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-05-2020 | 5-1002                       | Solicitud ingreso familiares   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-05-2020 | 11-603                       | Solicitud Ingreso técnico lavadora   | Mantenimiento general       | 100%      |
| Agosto-06-2020 | Zona común, Torre 6          | Arreglo del riego de zonas comunes y reparación puerta apartamento 301 torre 6.  | Mantenimiento general       | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 12-601                       | Autorización ingreso personal de trabajo   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 10-604                       | Solicitud recibo de pago   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 5-302                        | Autorización Ingreso Familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 10-503                       | solicitud cambio de propietario  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 5-801                        | Solicitud aclaración manejo de la plataforma   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 9-804                        | Solicitud asistir otro día de capacitación   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 13-502                       | Solicitud ingreso técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 4-303                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 6-901                        | solicitud Ingreso técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 11-502                       | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 9-304                        | Solicitud ingreso terapeuta  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-06-2020 | 3-304                        | Solicitud ingreso familiares   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-07-2020 | 1-604                        | autorización ingreso inmobiliaria  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-07-2020 | 7-602                        | Solicitud ingreso personal de aseo   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-08-2020 | Sótano, torres 3 y 6         | Descolillado de sótano(áreas comunes), se fijó manto en la cubierta de la torre 3 y pintura de muro apartamento 301, torre 6.                        | Mantenimiento general       | 100%      |
| Agosto-08-2020 | 2-404                        | Solicitud ingreso personal   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-08-2020 | 8-101                        | Solicitud Ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-08-2020 | 10-603                       | Solicitud ingreso arreglos   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-08-2020 | 3-101                        | Revisión grietas de apartamento  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-08-2020 | 9-401                        | Solicitud ingreso personal   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-09-2020 | 1-302                        | Solicitud aclaración inquietudes sobre el manejo de la plataforma  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-09-2020 | 4-702                        | Solicitud estado de cuenta   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-09-2020 | 8-402                        | Solicitud estado de cuenta y paz y salvo   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-09-2020 | 10-204                       | Autorización nuevo administrador de apartamento  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-09-2020 | 9-703                        | Solicitud ingreso plomero  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-09-2020 | 9-704                        | Solicitud autorización arreglos  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-10-2020 | torres 1 a 8, Salón social   | Limpieza de cubierta de las torres 1 a la 8 con deshierbado, aseo en salón social 1.   | Mantenimiento general       | 100%      |
| Agosto-10-2020 | 11-902                       | Solicitud certificación año 2019   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Agosto-10-2020 | 8-404                        | Solicitud respuesta sobre las abejas   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

|                |                                     |   |                             |   |      |
|----------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|------|
| Agosto-10-2020 | 5-303                               | Solicitud estado de cuenta y paz y salvo  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-10-2020 | 1-201                               | Solicitud link ingreso plataforma   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-10-2020 | 2-903                               | Solicitud correo ingreso plataforma   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-10-2020 | 10-402                              | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-10-2020 | 2-1001                              | Solicitud ingreso personal domestico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-10-2020 | 12-903                              | Solicitud ingreso personal domestico  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-10-2020 | 11-904                              | Ingreso técnico electrodomésticos   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-10-2020 | 1-904                               | Ingreso Veterinario   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | Entrada vehicular, torres 3, sótano | Sustitución de talanqueras, compra de materiales, cambio de teja apartamento 1003 torre 3, lavado de sótano detrás de las torres 5 y 6. | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 13-302                              | autorización empresa inmobiliaria   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 10-804                              | Solicitud correo ingreso plataforma   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 10-804                              | Consulta de realización Asamblea  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 5-704                               | Solicitud autorización publicación publicidad   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 7-602                               | Ingreso personal terapéutico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 13-902                              | Solicitud autorización mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 6-304                               | Solicitud ingreso familiares  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 12-803                              | Solicitud autorización mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 12-1003                             | Autorización ingreso personal servicios generales   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | RV INMOBILIARIA                     | Solicitud facturas del mes  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 12-803                              | Autorización solicitud mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 8-101                               | Solicitud recibo de pago  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 11-1001                             | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-11-2020 | 6-401                               | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | Zona común, sótano                  | Descolillado de zonas comunes, lavado sendero del sótano y revisión de mangueras zonas comunes.   | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 6-1002                              | Solicitud estado de cuenta y cuenta de cobro  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 7-601                               | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 12-403                              | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 10-204                              | Ingreso personal inmobiliaria   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 12-904                              | Ingreso personal domestico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 12-301                              | Ingreso personal domestico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 11-104                              | solicitud estado de cuenta  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 13-702                              | solicitud ingreso personas en especifico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 9-704                               | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 11-704                              | Ingreso técnico gasodoméstico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 13-902                              | Solicitud autorización mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 5-101                               | Ingreso técnico claro   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 13-702                              | Solicitud salida de mudanza   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 8-402                               | Solicitud ingreso personal domestico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 9-802                               | Ingreso personal de trabajo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 8-1003                              | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 2-201                               | solicitud recibo de documentos  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-12-2020 | 2-201                               | Ingreso personal de trabajo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | Zona común                          | Revisión de cajas tanto internas como externas del conjunto, se dispuso la lista de insumos aseo y afinamiento muro área social.        | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 7-601                               | Ingreso personal terapéutico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 11-904                              | Revisión estado de cuenta   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 6-301                               | Ingreso personal de trabajo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 9-603                               | Ingreso personal de trabajo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 7-301                               | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 4-404                               | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 4-503                               | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 1-201                               | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 10-802                              | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 7-602                               | Ingreso estadía temporal  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 13-501                              | Ingreso técnico corona  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-13-2020 | 10-101                              | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-14-2020 | Sótano, torres 1 y 2                | Descolillado sótano, destapamiento cajas de las torres 1 y 2.   | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-14-2020 | 5-904                               | problemas en la plataforma para el ingreso  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-14-2020 | 12-904                              | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-14-2020 | 10-704                              | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-14-2020 | 5-704                               | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

|                |                     |  |                             |   |      |
|----------------|---------------------|--|-----------------------------|---|------|
| Agosto-14-2020 | 10-603              | solicitud informacion asamblea   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 4-603               | solicitudes y observaciones para la asamblea   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 10-801              | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 6-901               | Ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 10-901              | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 9-701               | Solicitud ingreso personal de trabajo  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 5-304               | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 2-102               | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 5-303               | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 9-802               | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 11-902              | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 5-104               | Solicitud ingreso familiar   | Mantenimiento general       | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 10-801              | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 13-502              | Ingreso técnico ETB  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 9-601               | Solicitud ingreso técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 4-1003              | Solicitud revisión golpe vehículo  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-14-2020 | 3-801               | Solicitud ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-15-2020 | Torres 3 y 4        | Acompañamiento arreglos torres 3 y 4. Satisfactorio.   | Mantenimiento general       | 👆 | 100% |
| Agosto-15-2020 | 10-204              | Ingreso solicitud remodelación   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-15-2020 | 10-603              | Ingreso personal mantenimiento computo   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-15-2020 | 6-202               | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-15-2020 | 7-104               | solicitudes para la asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-15-2020 | 6-301               | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-15-2020 | 1-103               | solicitudes para la asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-16-2020 | 9-501               | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-16-2020 | 7-202               | solicitud salida de muebles  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-16-2020 | 7-202               | solicitud revisión filtración  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-16-2020 | 8-201               | Ingreso personal de aseo   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-17-2020 | 11-603              | solicitud salida de muebles  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-17-2020 | 8-702               | aclaración manejo plataforma asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-17-2020 | 2-704               | Solicitud arreglo técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-17-2020 | 6-102               | solicitud recibo envio   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-17-2020 | 9-504               | Ingreso personal mantenimiento   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-17-2020 | 7-602               | presentación nuevo residente   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-18-2020 | Zona Común y Bodega | Descolillado zonas comunes, apoyo entrega insumos de aseo y organización de bodega.                                    | Mantenimiento general       | 👆 | 100% |
| Agosto-18-2020 | 7-602               | Solicitud arreglo técnico calentador   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-18-2020 | 12-104              | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-18-2020 | 2-601               | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-18-2020 | 4-502               | Solicitud arreglo técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-18-2020 | 8-904               | Solicitud ingreso personal arreglos apto   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-18-2020 | 6-103               | solicitud ingreso veterinario  | Mantenimiento general       | 👆 | 100% |
| Agosto-18-2020 | 4-504               | Solicitud ingreso personal de trabajo  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | Torre 13            | Se destaparon la cajas de aguas negras de la torre 13 y lavado de tubos, compra de materiales para arreglos locativos. | Mantenimiento general       | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 2-803               | queja por ruido  | Correo electrónico/WhatsApp | 👉 | 90%  |
| Agosto-19-2020 | 13-702              | Solicitud autorización mudanza   | Mantenimiento general       | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 7-302               | Solicitud arreglo técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 10-503              | Solicitud ingreso personal medico  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 2-102               | solicitud Ingreso personal inmobiliaria  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 9-803               | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 12-503              | Solicitud arreglo baños  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 11-902              | solicitud certificado año 2019   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 9-203               | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 4-503               | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 5-201               | solicitud paz y salvo  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 9-704               | Autorización remodelación apartamento  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 10-804              | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 7-602               | solicitud ingreso técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 7-504               | Solicitud ingreso personal arreglos apto   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 8-904               | Solicitud ingreso personal arreglos apto   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 8-1001              | Autorización ingreso muebles   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 4-303               | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 9-504               | Solicitud ingreso personal medico  | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |
| Agosto-19-2020 | 11-203              | Autorización ingreso mudanza   | Correo electrónico/WhatsApp | 👆 | 100% |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

|                |                              |  |                             |   |      |
|----------------|------------------------------|--|-----------------------------|---|------|
| Agosto-19-2020 | 5-701                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-19-2020 | 7-1002                       | Requerimiento cobro de parqueadero   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-19-2020 | 5-801                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-19-2020 | 4-201                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | Torre 7                      | Revisión de bajante serie 1 con anilina y pintura desde el apartamento 401, 501, 601, 701, 801, 901 y 1001 de la torre 7, dando como resultado la afectación en el apto 1001. Se debe realizar nuevamente la prueba. | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 4-901                        | Solicitud autorización mudanza   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 3-801                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 7-1001                       | Proposiciones para Asamblea General  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 10-504                       | Solicitud paz y salvo  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 12-403                       | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 10-201                       | solicitud de credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 8-502                        | solicitud reenvío de claves ingreso plataforma   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 2-903                        | solicitud retiro de muebles  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 8-904                        | Solicitud ingreso remodelación apartamento   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 13-702                       | solicitud salida de mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 3-601                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-20-2020 | 5-701                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | Zona común, torre 3 y bodega | Descolillado zonas comunes, aplicación bronco elástico en el apartamento 1003, torre 3, arreglo bodega sótano, s recibió pedido del señor Gregorio.  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 7-601                        | Solicitud ingreso técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 3-202                        | Solicitud ingreso personal   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 4-202                        | Ingreso personal instalación de ventanas   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 10-101                       | Ingreso personal de servicios generales  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 4-503                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 13-302                       | Solicitud ingreso personal de cerrajería   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 11-503                       | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 4-201                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 11-204                       | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 10-503                       | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 9-701                        | Ingres personal de trabajo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 8-704                        | Ingres personal de trabajo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 8-401                        | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 9-203                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 9-802                        | Ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 10-402                       | Ingreso terapeuta  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-21-2020 | 8-401                        | Ingreso personal mudanza   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | Zona común, Torre 7          | Descolillado áreas externas, revisión gotera torre 7 serie 1 y repartición cartilla asamblea.  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 9-203                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 5-901                        | Solicitud de tarjetas peatonales y vehiculares   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 7-402                        | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 6-404                        | Solicitud ingreso y salida comedor   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 6-1001                       | Ingreso escritorio y armador   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 4-802                        | Ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 12-603                       | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 12-804                       | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-22-2020 | 5-702                        | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-23-2020 | 3-702                        | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-23-2020 | 7-602                        | Solicitud ingreso personal   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | Torre 7                      | Revisión gotera apartamento 803 torre 7, levantamiento de adoquines, aplicación mortero impermeabilizante y aseo general.  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 5-101                        | Autorización salida de mudanza y presentación de arrendatarios   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 4-901                        | Ingreso para arreglos locativos  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 9-702                        | Solicitud ingreso personal de aseo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 11-603                       | Solicitud ingreso personal y pago parqueadero  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 8.404                        | queja de ruido   | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Agosto-24-2020 | 4-1003                       | Queja golpe a vehículo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 9-202                        | Solicitud recibo de pago   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 11-502                       | Solicitud ingreso familiar y salida de una caja  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 10-703                       | Solicitud recibo de pago   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

|                |                 |  |                             |   |      |
|----------------|-----------------|--|-----------------------------|---|------|
| Agosto-24-2020 | 6-504           | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 7-204           | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 13-402          | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 13-401          | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 10-104          | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 4-702           | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 9-302           | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 13-502          | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 8-501           | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-24-2020 | 13-102          | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | Zona común      | Descollado zonas comunes, continuación arreglo lectora ingreso al conjunto.              | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 13-702          | Solicitud ingreso de personal de aseo  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 9-204           | Solicitud explicación presencial de la capacitación                                      | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 4-901           | Solicitud ingreso de personal de obra  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 8-404           | Gotera garaje 254  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 12-512          | Solicitud traslado muebles   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 4-202           | Solicitud ingreso de servicios generales   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 12-403          | Ingreso de visitantes  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 13-302          | Autorización salida de mudanza (arrendatario)  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 8-701           | Ingreso de visitantes  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 13-302          | Autorización retiro de muebles   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 6-103           | Solicitud ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 2-1001          | Solicitud ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 12-802          | Solicitud ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 3-702           | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 5-801           | Autorización ingreso escritorio  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 12-804          | Ingreso personal técnico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-25-2020 | 6-103           | Ingreso Veterinario  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-26-2020 | Zona común      | Se realiza arreglo paso cebra ingreso al conjunto con pintura de trafico pesado y sello. | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-26-2020 | 6-103           | Ingreso de visitantes  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-26-2020 | 4-901           | Presentación de arrendatarios  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-26-2020 | 12-502          | Solicitud de traslado de enceres   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-26-2020 | 6-202           | Autorización salida de mudanza y entrega del inmueble                                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-26-2020 | 10-902          | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-26-2020 | 6-904           | ingreso técnico gasodoméstico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-26-2020 | 4-904           | Solicitud ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-27-2020 | Zona común      | Levantamiento adoquines salida vehicular.  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-27-2020 | 8-704           | Revisión Ascensor torre 8  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-27-2020 | 5-201           | Autorización salida de mudanza   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-27-2020 | 10-801          | solicitud ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-27-2020 | 13-/301/302/402 | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-27-2020 | 13-402          | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-27-2020 | 13-402          | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-27-2020 | 2-901           | solicitud credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | Zona común      | Descollado zonas comunes, levantamiento wines área social                                | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 7-202           | Informacion arreglos de pintura al interior del apartamento                              | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 3-101           | Presentación de arrendatarios  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 11-703          | Presentación nuevos propietarios   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 4-202           | Ingreso de personal de amoblado  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 1-504           | Ingreso personal   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 3-202           | Ingreso de personal de arreglos técnicos   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 12-1002         | Autorización salida de mudanza   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 11-1001         | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 2-704           | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 5-201           | Autorización salida mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 12-1002         | Autorización salida mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 6-901           | Solicitud ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 3-702           | Solicitud ingreso técnico LG   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-28-2020 | 10-502          | Solicitud ingreso familiares   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |

|                |                       |              |
|----------------|-----------------------|--------------|
| <b>CARGO</b>   | <b>NOMBRE</b>         | <b>FIRMA</b> |
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |              |



Nit: 900.055.283-9

|                |             |   |                             |   |      |
|----------------|-------------|---|-----------------------------|---|------|
| Agosto-29-2020 | Área Social | Continuación arreglo e instalación wines y compra de materiales área social.  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-29-2020 | 13-302      | Presentación de arrendatarios   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-29-2020 | 12-802      | Solicitud de paz y salvo  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-29-2020 | 8-702       | Queja sobre ruido fuera del horario   | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Agosto-29-2020 | 7-302       | Ingreso personal de belleza   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-30-2020 | 7-704       | Ingreso personal domestico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-30-2020 | 8-1004      | Solicitud de estadía permanente   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-31-2020 | Gimnasio    | Arreglo de carros exprimidores, instalación dispensadores gel, traslado máquinas gimnasio, cambio baldosas área social. | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Agosto-31-2020 | 3-702       | Solicitud ingreso técnico LG  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-31-2020 | 8-904       | queja de ruido  | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Agosto-31-2020 | 10-301      | Solicitud ingreso técnico computadores  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-31-2020 | 9-801       | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Agosto-31-2020 | 9-904       | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |

99%

|                |                       |       |
|----------------|-----------------------|-------|
| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

**CUADRO DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE SEPTIEMBRE /2020**

| FECHA               | APARTAMENTO O DEPENDENCIA  | ASUNTO  | ACTIVIDAD                   | RESPUESTA |
|---------------------|----------------------------|---|-----------------------------|-----------|
| Septiembre -19-2020 | Zona común                 | Arreglos locativos en áreas comunes y descolillado.   | Mantenimiento general       | 100%      |
| Septiembre-01-2020  | 3-702                      | Autorización salida de mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-01-2020  | 12-904                     | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-01-2020  | 7-103                      | Solicitud credenciales ingreso asamblea   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-01-2020  | 8-602                      | solicitud ingreso reparaciones  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-01-2020  | 3-202                      | Solicitud ingreso personal y reparaciones   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-01-2020  | 8-1002                     | Autorización salida de mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-01-2020  | Área Social                | Emboquillado de área social y pintura salida del conjunto.  | Mantenimiento general       | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 3-601                      | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 3-604                      | solicitud grabación   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 13-302                     | Autorización ingreso mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 1-303                      | Autorización ingreso técnico claro  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 9-701                      | Autorización ingreso técnico de calentador  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 3-104                      | Autorización ingreso niñera   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 12-802                     | Autorización ingreso personal medico  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 10-301                     | Autorización retiro de computador   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | 9-502                      | Autorización ingreso reparaciones   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-02-2020  | Zona común                 | Descolillado partes internas y externas del conjunto, pintura topes y cebrá parqueadero visitantes. | Mantenimiento general       | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | Zona común                 | Continuación de descolillado de zonas comunes, apoyo en emboquillado.                               | Mantenimiento general       | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 12-201                     | Autorización ingreso familiares   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 2-603                      | Autorización salida de muebles  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 11-702                     | Solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 3-702                      | Solicitud ingreso familiar  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 11-704                     | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 10-503                     | solicitud cambio de propietario   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 3-704                      | Solicitud aclaración inquietudes sobre la cartera   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 8-402                      | Solicitud informacion asamblea  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 8-602                      | autorización ingreso reparaciones   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 9-902                      | Presentación nuevo propietario  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 12-503                     | solicitud estado de cuenta  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-03-2020  | 12-902                     | Solicitud estado de cuenta  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-04-2020  | 6-304                      | Solicitud ingreso personal  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-04-2020  | 9-904                      | Inquietud credenciales asamblea   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-04-2020  | 6-701                      | sugerencia asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-04-2020  | 8-604                      | autorización ingreso familiares   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-04-2020  | 9-801                      | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-04-2020  | Área Social, Torre 3       | Se coloca cinta antideslizante en las escaleras del área social, corto en la torre 3.               | Mantenimiento general       | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 4-203                      | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 2-1001                     | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 11-804                     | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 8-702                      | solicitud corrección nombre en la plataforma  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 6-302                      | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 12-101/9-101               | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 7-402                      | solicitud credenciales asamblea general   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 6-301                      | Solicitud estado de cuenta y paz y salvo  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 2-102                      | Solicitud retiro asamblea   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 1-504                      | Solicitud numero de chequeo para pago PSE   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 10-703                     | problemas en la plataforma para el ingreso, internet  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 12-501                     | Solicitud aplicación de pagos de administración   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 4-904                      | Informacion falla en el internet  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | 4-103                      | Solicitud de rectificación credenciales asamblea general  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-05-2020  | Zona común, Salón Social 2 | Descolillado zonas comunes, instalación cable internet para el salón social 2 y tomas de corriente. | Mantenimiento general       | 100%      |
| Septiembre-06-2020  | 2-903                      | Derecho de petición   | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-06-2020  | 7-602                      | Solicitud autorización ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |
| Septiembre-07-2020  | 2-803                      | solicitud informacion hechos ocurridos  | Correo electrónico/WhatsApp | 100%      |

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

|                    |                       |  |                             |   |      |
|--------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---|------|
| Septiembre-07-2020 | 8-702                 | Inquietud sobre el uso de las zonas comunes                              | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | Nueva Ciudad          | solicitud recibos de pago  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 1-202                 | solicitud paz y salvo  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 3-502                 | Autorización ingreso personal  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 6-304                 | solicitud ingreso técnico  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 5-101                 | solicitud ingreso puertas  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 7-303                 | nuevo dueño parqueadero 211  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 9-902                 | Autorización reparaciones apartamento                                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 10-604                | Solicitud Envío cuenta de cobro  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 2-304                 | Solicitud Envío cuenta de cobro  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 4-201                 | Solicitud Envío cuenta de cobro  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 12-102                | Solicitud Envío cuenta de cobro  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 10-404                | Solicitud Envío cuenta de cobro  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 2-704                 | Solicitud estado de cuenta   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | 12-703                | Queja por ruido reparaciones y remodelación                              | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-07-2020 | Zona Común, Área soci | Descolillado áreas comunes, resane de área social.                       | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-08-2020 | 9-604                 | queja de ruido   | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Septiembre-08-2020 | 7-703                 | solicitud ingreso mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-08-2020 | 6-301                 | solicitud estado de cuenta   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-08-2020 | 3-502                 | Solicitud Ingreso personal   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-08-2020 | 1-504                 | Solicitud ingreso visitante  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-08-2020 | Zona común, Terraza.  | Descolillado áreas comunes, organización terraza de las torres.          | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-09-2020 | 8-804                 | solicitud ingreso plomero  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-09-2020 | 2-903                 | reclamación lecciones personales   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-09-2020 | 12-603                | queja ruidos obra  | Correo electrónico/WhatsApp | → | 90%  |
| Septiembre-09-2020 | 1-903                 | Ingreso personal lavado de cortinas                                      | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-09-2020 | 8-1001                | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-09-2020 | 12-1002               | Solicitud recibos de servicio publico                                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-09-2020 | 2-903                 | solicitud ingreso de lavadora secadora                                   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-09-2020 | 5-204                 | Queja ruido taladro  | Correo electrónico/WhatsApp | → | 90%  |
| Septiembre-09-2020 | 9-1002                | solicitud y entrega de tarjeta   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-09-2020 | Zona común, Torre 10  | Descolillado áreas comunes, se trató humedad y cambio de llave torre 10. | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-10-2020 | 11-603                | Solicitud estado de cuenta   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-10-2020 | 2-401                 | Ingreso personal de trabajo  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-10-2020 | 7-301                 | solicitud retiro de elementos  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-10-2020 | 11-902                | solicitud certificado año 2019   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-10-2020 | 4-901                 | solicitud liquidación administración x seis meses                        | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-10-2020 | 8-201                 | Solicitud ingreso personal domestico                                     | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-10-2020 | Torre 1 y 2           | Arreglo de teja apto 1003 torre2, emboquillado frente torres 1,2.        | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-11-2020 | 1-301                 | Solicitud ingreso de personal  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-11-2020 | Edith Montes          | Queja por desorden frente apartamento 10-103                             | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-11-2020 | 7-501                 | Solicitud instructivo PSE  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-11-2020 | Zona común            | Descolillado áreas comunes, pintura área escalera.                       | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-12-2020 | 10-903                | Solicitud informacion de cambio de ventana                               | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-12-2020 | Zona Común            | Emboquillado de áreas comunes, arreglo sifón área común.                 | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-13-2020 | 8-804                 | Solicitud ingreso personal de plomería                                   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-13-2020 | 5-701                 | Ingreso personal domestico   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-13-2020 | 4-1003                | Solicitud envio de cuenta de cobro en formato digital                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-14-2020 | 2-401                 | Solicitud estado de cuenta detallado                                     | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-14-2020 | 5-504                 | Solicitud salida y entrada de muebles por retoque                        | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-14-2020 | 10-903                | Solicitud arreglos y reparaciones apartamento                            | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-14-2020 | 8-103                 | Solicitud configuración tarjeta vehicular para ingreso a parqueadero     | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-14-2020 | 7-602                 | Solicitud ingreso de personal  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-14-2020 | 8-803                 | Solicitud instructivo PSE  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-14-2020 | 8-804                 | Queja de ruido por reparaciones  | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Septiembre-14-2020 | Piscina               | Emboquillado pasillo frente de piscina                                   | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-15-2020 | 1-903                 | Solicitud salida de mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-15-2020 | Doris Rodríguez       | Solicitud de paz y salvo   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-15-2020 | 8-904                 | requerimiento extrajudicial por desacuerdo en pago de deudas             | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |


| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA |
|----------------|-----------------------|-------|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |       |



Nit: 900.055.283-9

|                    |                           |  |                             |   |      |
|--------------------|---------------------------|--|-----------------------------|---|------|
| Septiembre-15-2020 | 5-204                     | Queja de ruido constante de trabajo                                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Septiembre-15-2020 | 12-1004                   | Solicitud revisión cobro parqueadero                                   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-15-2020 | 2-104                     | Revisión tubería del baño  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-15-2020 | Zona Común, Torre 11      | Descolillado zonas comunes, continuación emboquillado frente torre 11. | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-16-2020 | 3-704                     | Queja en torno a recibimiento de paquetes                              | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-16-2020 | 7-501                     | Solicitud de pago deuda por cuotas de deuda                            | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-16-2020 | 12-501                    | Solicitud de revisión de pago de administración                        | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-16-2020 | 3-704                     | Solicitud recibo de paquete  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-16-2020 | Zona Común                | Descolillado y emboquillado áreas comunes                              | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-17-2020 | 10-501                    | Solicitud movimiento de cajas  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-17-2020 | 12-703                    | Queja por escombros parqueadero  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-17-2020 | 4-103                     | Queja por escombros en el parqueadero                                  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-17-2020 | Zona Común                | Arreglos locativos, cambio de adoquines en el conjunto.                | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-18-2020 | 2-603                     | Solicitud ingreso comedor e instalación                                | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-18-2020 | 7-302                     | Solicitud ingreso personal de belleza                                  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-18-2020 | 2-903                     | Solicitud ingreso de pertenencias de propietario                       | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-18-2020 | 5-504/10-504              | Solicitud salida de muebles  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-18-2020 | 7-602                     | Solicitud ingreso pertenencias de residente                            | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-18-2020 | Torres 7 y 13             | Arreglos sifones torres 7. 13  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-19-2020 | 11-603                    | Solicitud salida de mudanza  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-19-2020 | 7-101                     | Solicitud solución de filtración de agua                               | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-19-2020 | 10-501                    | Solicitud salida de unos muebles                                       | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-19-2020 | 7-101                     | Solicitud revisión filtración apartamento                              | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-21-2020 | 7-101                     | Solicitud inspección de apto por filtración de agua                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-21-2020 | 7-602                     | Solicitud ingreso de personal  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-21-2020 | 5-204                     | Queja de ruido contante de trabajos                                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Septiembre-21-2020 | Zona Común                | Descolillado áreas comunes, lavado de sótano.                          | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-22-2020 | 2-1004                    | Solicitud ingreso de pertenencias de propietario                       | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-22-2020 | 7-202                     | Solicitud estado de cuenta   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-22-2020 | 2-1004                    | Presentación de residente entrada de pertenencias                      | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-22-2020 | 419                       | Queja por invasión parqueadero   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-22-2020 | 7-501                     | Arreglos apartamento filtración  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-22-2020 | 8-804                     | Salida de muebles  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-22-2020 | 8-702                     | Queja por ruido en la zona común                                       | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-22-2020 | Zona común, Torre 7       | Descolillado zonas comunes, intervención flauta torre 7, serie 1.      | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-23-2020 | 8-804                     | Solicitud ingreso personal donativo                                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-23-2020 | Zona común, Torre 7       | Descolillado áreas comunes, instalación puertas flauta torre 7         | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-24-2020 | 1-903                     | Solicitud ingreso familiar   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-24-2020 | 7-101                     | Solicitud avale retiro de pared  | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-24-2020 | 6-601                     | Solicitud solución de gotera en parqueadero                            | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-24-2020 | Zona común                | Arreglos y descolillado en el conjunto                                 | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-25-2020 | 13-702                    | Presentación nuevos residentes   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-25-2020 | 4-303                     | Queja por ruido constante de trabajos                                  | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Septiembre-25-2020 | Torre 7, Sótano           | Arreglo registro torre 7, lavado sótano.                               | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-26-2020 | 1-403                     | Solicitud fecha apertura cancha de squash                              | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-26-2020 | 10-204                    | Solicitud ingreso personal de aseo                                     | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-26-2020 | 5-801                     | Solicitud ingreso muebles  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-26-2020 | 1-802                     | Autorización ingreso visitante   | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-26-2020 | 10-703                    | Solicitud recibir paquete en recepción                                 | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-26-2020 | 5-204                     | Queja de ruido contante de trabajos                                    | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Septiembre-26-2020 | Torre 7                   | Arreglo de bajante apto 501 torre 7.                                   | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-27-2020 | 12-702                    | Solicitud beneficio de descuento de parqueadero                        | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-28-2020 | Torre 7                   | Terminación arreglo bajante baño, se empañeta y pinta.                 | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-29-2020 | 1-903                     | Solicitud ingreso personal para arreglos locativos                     | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-29-2020 | 8-702                     | Revisión filtración techo apartamento                                  | Correo electrónico/WhatsApp | ↑ | 100% |
| Septiembre-29-2020 | 4-303                     | Queja por ruido constante de trabajos                                  | Correo electrónico/WhatsApp | ↓ | 80%  |
| Septiembre-29-2020 | zona Común, Torres 7 y 13 | Descolillado zona común, impermeabilización sifones torres 7,13        | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |
| Septiembre-30-2020 | Bodega, Torres 7 y 13     | Organización bodega 2, pintura Sika en los sifones torres 7,13         | Mantenimiento general       | ↑ | 100% |

99%

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA  |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |



Nit: 900.055.283-9

### 3.6 SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES

#### ZONAS SOCIALES

- Mantenimiento general zonas comunes
- Mantenimiento general equipos del gimnasio
- Reparación cajas de inspección de aguas negras
- Fumigación general y control de roedores
- Mantenimiento eléctrico (cambio reflectores y lámparas fuera de funcionamiento)
- Mantenimiento de ornamentación

#### Asamblea General Ordinaria de Copropietarios No Presencial

Desde el mes de julio de 2020 se llevo a cabo toda la logística para la preparación de la asamblea general de propietarios, se realizaron 14 capacitaciones virtuales y 15 sesiones de atención presencial para varios residentes.


La asamblea se llevó a cabo el 5 de septiembre, con un quorum del 80% del total de los copropietarios, fueron aprobados los estados financieros 2019, presupuesto vigencia 2020, apropiación del fondo de imprevistos para optimización eléctrica del cuarto de bombas, consejo de administración, comité de convivencia y revisoría fiscal. La asamblea se llevo a cabo de forma ágil, manteniendo las premisas de respecto a cada uno de los participantes.

Es importante mencionar que la administración y su personal ha trabajado fuertemente en ofrecerle a toda la comunidad canales virtuales eficaces de comunicación, hemos desarrollado una comunicación directa con la comunidad a través del chat de WhatsApp 3053898742 en el cual se encuentran incluidos el 99% de todos los residentes y el correo electrónico [admin@pbahia.com](mailto:admin@pbahia.com), creando conciencia de solidaridad, de esta emergencia salimos trabajando en equipo.

**LA MEJOR VACUNA ES LA CONCIENCIA.**

**#AyudanosACuidarte**

Cordialmente,

| CARGO          | NOMBRE                | FIRMA  |
|----------------|-----------------------|--|
| Administradora | Andrea Paola Nieto R. |  |