




Nit: 900.055.283-9

**ADMINISTRACIÓN PUERTO BAHIA  
INFORME DE GESTION DEL 1 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE ENERO DE 2021**

**ANDREA PAOLA NIETO RAMIREZ**

**FEBRERO 20 DE 2021**

**BOGOTA D.C.  
AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**


CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	



Nit: 900.055.283-9

## TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	INFORME EJECUTIVO (DASHBOARD).....	3
3.	INFORME DE GESTION ADMINISTRACIÓN.....	4
3.1	COMPORTAMIENTO CARTERA.....	4
3.1.1	CARTERA A CORTE ENERO 31 DE 2021.....	4
3.1.2	ANÁLISIS DE CARTERA.....	5
3.1.3	ACUERDOS DE PAGO.....	5
3.2	EJECUCION PRESUPUESTAL.....	5
3.3	EMERGENCIA SANITARIA (COVID – 19).....	6
3.4	ATENCION AL CLIENTE.....	7
3.5	SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES.....	9

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	



Nit: 900.055.283-9

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión muestra en primer lugar, un informe ejecutivo que contiene los indicadores y acciones principales correspondientes al mes de enero de 2021, posteriormente se presenta en los siguientes numerales, el detalle de los indicadores presentados en el informe ejecutivo.

## 2. INFORME EJECUTIVO (DASHBOARD)

VARIACION CARTERA		RECAUDO DE FACTURACION																														
<p>VARIACION DE CARTERA 2021</p> <table border="1"> <tr> <th>Mes</th> <th>Valor</th> <th>Cambio</th> </tr> <tr> <td>DICIEMBRE, 2020</td> <td>\$ 193.572.176</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>ENERO</td> <td>\$ 201.817.726</td> <td>4,26%</td> </tr> </table>		Mes	Valor	Cambio	DICIEMBRE, 2020	\$ 193.572.176	0,00%	ENERO	\$ 201.817.726	4,26%	<p>RECAUDO DE FACTURACION 50%</p> <table border="1"> <tr> <th>Porcentaje</th> <th>Color</th> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>Yellow</td> </tr> <tr> <td>75%</td> <td>Green</td> </tr> <tr> <td>95%</td> <td>Blue</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>Blue</td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL FACTURADO</th> <th>TOTAL RECAUDO INGRESO CONTABLE</th> <th>PENDIENTE POR RECAUDAR</th> <th>PORCETAJE DE RECAUDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 162.822.600</td> <td>\$ 154.577.050</td> <td>\$ 8.245.550</td> <td>95%</td> </tr> </tbody> </table>		Porcentaje	Color	0%	Red	25%	Yellow	75%	Green	95%	Blue	100%	Blue	TOTAL FACTURADO	TOTAL RECAUDO INGRESO CONTABLE	PENDIENTE POR RECAUDAR	PORCETAJE DE RECAUDO	\$ 162.822.600	\$ 154.577.050	\$ 8.245.550	95%
Mes	Valor	Cambio																														
DICIEMBRE, 2020	\$ 193.572.176	0,00%																														
ENERO	\$ 201.817.726	4,26%																														
Porcentaje	Color																															
0%	Red																															
25%	Yellow																															
75%	Green																															
95%	Blue																															
100%	Blue																															
TOTAL FACTURADO	TOTAL RECAUDO INGRESO CONTABLE	PENDIENTE POR RECAUDAR	PORCETAJE DE RECAUDO																													
\$ 162.822.600	\$ 154.577.050	\$ 8.245.550	95%																													
LIMITE DE CONTROL	< 0%	LIMITE DE CONTROL	>90%																													
INDICADOR	Mes 4.26%	INDICADOR	Mes 95%																													
CONCLUSIONES		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El indicador de control de la cartera se encuentra en rojo, en el mes de enero de 2021 se presentó un incremento del 4.26% respecto al mes de diciembre de 2020.</li> <li>2. En el mes de enero de 2021 se presentó un recaudo del 95% sobre el valor facturado.</li> </ol>																														

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	



Nit: 900.055.283-9

## ATENCIÓN AL USUARIO DICIEMBRE



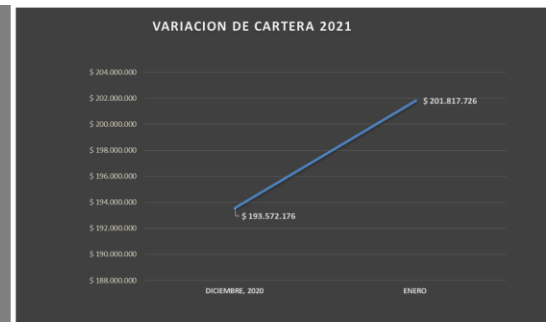
RESUELTAS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (24 solicitudes)	↑	100%
RESUELTAS INFORMACION, CONVIVENCIA Y LABORES ADMINISTRATIVAS (87 solicitudes)	↑	98%
COMUNICADOS ESCRITOS, WHATSAPP Y SOLICITUD VERBAL	↑	87
MANTENIMIENTO GENERAL	↑	24
SOLICITUD INFORMACION Y LABORES ADMINISTRATIVAS		81
CONVIVENCIA		3
REPARACIONES		3
MANTENIMIENTO GENERAL		24

LIMITE DE CONTROL > 95%

0

### 3. INFORME DE GESTION ADMINISTRACIÓN

#### 3.1 COMPORTAMIENTO CARTERA



#### 3.1.1 CARTERA A CORTE ENERO 31 DE 2021



CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	



Nit: 900.055.283-9



**APARTAMENTOS EN COBRO JURIDICO A CORTE A 31 DE ENERO DE 2021**

NOMBRE	TORRE/APTO	SALDO DICIEMBRE/20	SALDO ENERO /21	VARIACION
JEANETH MARTINEZ RUIZ	2 802	\$ 6.079.010	\$ 6.418.810	-\$ 339.800
JORGE HUMERTO GARCES	5 102	\$ 6.630.212	\$ 5.035.012	\$ 1.595.200
CARMEN CALDERON DUQUE	5 203	\$ 6.893.493	\$ 7.353.603	-\$ 460.110
PATRICIA BUSTOS	5 802	\$ 61.885.842	\$ 62.731.242	-\$ 845.400
JANETH BARRERA DONATO	6 104	\$ 13.190.282	\$ 13.628.582	-\$ 438.300
JAIIME GALINDO BOHORQUEZ	8 904	\$ 8.684.934	\$ 8.697.934	-\$ 13.000
GABRIEL ECHEVERRY FONNEGRA	9 102	\$ 30.799.237	\$ 31.441.237	-\$ 642.000
OSCAR RODRIGUEZ	11 401	\$ 11.429.100	\$ 11.885.800	-\$ 456.700
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 145.592.110</b>	<b>\$ 147.192.220</b>	<b>\$ 3.195.310</b>

ACUERDO DE PAGO

### 3.1.2 ANÁLISIS DE CARTERA

- A enero de 2021 la cartera aumentó en \$8.245.450 respecto al mes de diciembre de 2020. octubre, en diciembre la cartera aumentó en \$314.066 respecto de noviembre; durante los meses de noviembre y diciembre se presentó una disminución acumulada en la cartera de \$1.819.170 respecto al mes de octubre de 2020.
- En el mes de enero se facturó un total de \$162.822.600 y se presentó un recaudo de \$154.577.050, equivale al 95% del total facturado.
- Las cuotas de administración aumentaron en disminuyeron en \$8.503.850, mientras que las sanciones por inasistencia de asamblea disminuyeron en \$632.600 durante el mes de enero de 2021.
- La cartera que se encuentra en cobro jurídico equivale a \$147.192.220 representando un 73% de la cartera total. Esta cartera aumentó en \$3.195.310, respecto al mes de diciembre. Es importante mencionar que la cartera que se encuentra en cobro jurídico tuvo un aumento de \$1.600.110 respecto al mes de diciembre de 2020, gracias al acuerdo de pago firmado y cumplido por el apto 5 - 102.

### 3.1.3 ACUERDOS DE PAGO

En el mes de octubre los siguientes apartamentos se encontraban en acuerdo de pago y pagaron cumplidamente:

Jaime Galindo 8-904  
Jorge Garcés 5-102

### 3.2 EJECUCION PRESUPUESTAL

A la fecha no podemos presentar un análisis de la ejecución presupuestal, teniendo en cuenta que nos tenemos presupuesto aprobado por la asamblea, sin embargo presentamos análisis de ingresos vs gastos

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	



Nit: 900.055.283-9

### Análisis Ingresos y Gastos Ejecución Presupuestal

- En el mes de enero se ejecutaron ingresos por valor de \$146.298.340 y gastos por valor de \$118.937.980.

### 3.3 EMERGENCIA SANITARIA (COVID – 19)

#### RELACION CONTIGENCIA COVID - 19

FECHA	MEDIDAS COVID-19	DECRETO
Enero 04-2021	Información cuarentena por localidades	<b>Decreto 007 de 2021</b>
Enero 04-2021	Información cuarentena por localidades decretada por la alcaldía, atención virtual.	<b>Decreto 007 de 2021</b>
Enero 05-2021	Información servicio piscina y gimnasio durante la cuarentena por localidades.	<b>Decreto 007 de 2021</b>
Enero 17-2021	Información charla de comunicación en tiempos de pandemia.	
Enero 21-2021	Información horario del servicio de piscina y gimnasio durante el toque de queda.	<b>Decreto 023 de 2021</b>
Enero 28-2021	Información nuevos horarios del servicio de piscina y gimnasio a partir del 30 de enero de 2021.	<b>Decreto 023 de 2021</b>

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	



Nit: 900.055.283-9

### 3.4 ATENCION AL CLIENTE

#### CUADRO DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE ENERO /2021

FECHA	APARTAMENTO O DEPENDENCIA	ASUNTO	ACTIVIDAD	RESPUESTA
ENERO-02-21	res 2 y 4, zonas comun	Se realiza el descolillado de las áreas comunes, se destapa las cajas de la torre 2 y se arregla la llave del cuarto de la basura de la torre 4	Mantenimiento general	↑ 100%
Enero-04-2021	13-602	autorización arreglos locativos apartamento	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-04-2021	11-1004	solicitud liquidación administración por todo el año	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-04-2021	4-1003	Revisión filtración parqueadero 346	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-04-2021	5-904	Autorización ingreso mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
ENERO-04-21	Zona común	Se realiza aseo en la administración, limpieza de vidrios y pintura en la cocina	Mantenimiento general	↑ 100%
Enero-05-2021	5-104	Autorización Ingreso arreglos locativos apartamentos	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
ENERO-05-21	Zona común	Se pinto la sala de la administración y cotización de baldosas para la torre 5	Mantenimiento general	↑ 100%
Enero-06-2021	9-802	Revisión estado de cuenta de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-06-2021	1-803	Revisión estado de cuenta de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-06-2021	2-501	solicitud liquidación pago de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-06-2021	6-903	Solicitud estado de cuenta desde el año 2020	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
ENERO-06-21	Zona común	Se realizó control de la caja de aguas negras y descolillado.	Mantenimiento general	↑ 100%
Enero-07-2021	5-104	Autorización ingreso personal arreglos locativos	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-07-2021	Inmobiliaria	Solicitud cuentas de cobro de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-07-2021	8-1003	Solicitud envió recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-07-2021	9-803	Autorización ingreso de mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-07-2021	9-1003	Liquidación recibo de administración por seis meses	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-07-2021	9-204	Solicitud salida de mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-07-2021	3-402	Autorización ingreso servicio domestico	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
ENERO-07-21	Zona común y torre 5	Se realiza emboquillado de cubierta de administración en el segundo piso y revisión del poste de la torre 5	Mantenimiento general	↑ 100%
Enero-08-2021	7-504	revisión estado de cuenta de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-08-2021	12-501	Verificación pago de la cuota de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-08-2021	12-404	solicitud envió recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-08-2021	10-802	solicitud envió recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-08-2021	11-104	solicitud envió recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-08-2021	7-602	solicitud ingreso familiar	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-08-2021	11-901	Liquidación recibo de administración por seis meses	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
ENERO-08-21	ona común y torres 4	Se continua con la pintada de orión, se tapo el poste de la torre 5 y se realizó el cambio de bombillos en las torres 4 y 5	Mantenimiento general	↑ 100%
Enero-09-2021	12-401	Liquidación recibo de administración por seis meses	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
ENERO-09-21	Zona común	Descolillado de zonas comunes y se termina la pintada de orión, baño y escaleras.	Mantenimiento general	↑ 100%
Enero-10-2021	9-204	Solicitud salida de mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-10-2021	9-801	Revisión parqueadero	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-10-2021	10-603	solicitud envió de servicios públicos y recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-10-2021	8-502	solicitud envió recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-11-2021	10-1004	Solicitud paz y salvo	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-11-2021	6-801	solicitud envió de servicios públicos y recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-11-2021	10-901	autorización ingreso familiar	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-11-2021	10-901	Solicitud ingreso visitantes	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-12-2021	3-604	Autorización ingreso servicio domestico	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-12-2021	3-604	Solicitud recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-12-2021	10-901	Autorización vehículo al parqueadero	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-12-2021	4-502	Solicitud Ingreso de muebles	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-12-2021	11-701	Solicitud recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-12-2021	6-102	Ingreso personal instalación cortinas	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
ENERO-12-21	Zona común y torres	Se da apoyo en guardado de decoración navideña y se aplica bronco elástico en la cubierta de la torre 3	Mantenimiento general	↑ 100%
Enero-13-2021	10-1004	Solicitud paz y salvo	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
Enero-13-2021	10-904	solicitud envió recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑ 100%
ENERO-13-21	Torre 5	Se realiza intervención en la torre 5 y emboquillado de tabletas con mortero y Sika.	Mantenimiento general	↑ 100%

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	



Nit: 900.055.283-9

Enero-14-2021	9-604	Solicitud paz y salvo	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-14-2021	5-504	Actualización datos administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-14-2021	11-104	Revisión cuenta de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-14-2021	10-801	Solicitud tarjetas de acceso	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-14-2021	10-801	Solicitud tarjetas de acceso	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-14-21	Torres 3, 5	Se realiza impermeabilización en la cubierta de la torre 3 y emboquillado con Sika del claustro en la torre 5.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-15-2021	Juan Gaviria	Solicitud paz y salvo	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-15-2021	1-1002	Solicitud cuenta de cobro y revisión de pagos molestia pagina	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-15-2021	12-904	Solicitud estado de cuenta	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-15-2021	6-102	Autorización ingreso de mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-15-2021	7-904	solicitud estado de cuenta y incremento 2021	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-15-21	Zona Común y torre 5	Descolillado y resane de zonas comunes, se levantó el granito y se colocó manto asfáltico en la torre 5 .	Mantenimiento general	↑	100%
ENERO-16-21	ona Común y torres 5,	Se colocó adoquín en la entrada del conjunto, arreglo en la cubierta de la torre 5, mantenimiento en la torre 11 con Sika y cordón de sika.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-18-2021	10-503	comunicación ingreso familiar	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-18-2021	7-602	Ingreso personal domestico	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-18-2021	6-102/6-402	Solicitud cuentas de cobro de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-18-2021	1-202	Solicitud nuevas tarifas del pago de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-18-21	Zona Común	Descolillado de zonas comunes y limpieza de las rampas.	Mantenimiento general	↑	100%
ENERO-19-21	Zona Común	Se continua con el descolillado de las zonas comunes, pintura del cuarto de mantenimiento.	Mantenimiento general	↑	100%
ENERO-20-21	Zona Común	Continuación de descolillado de las zonas comunes, rellenado de los dispensadores de gel.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-21-2021	1-301	Autorización ingreso personal arreglos locativos	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-21-2021	1-301	Autorización salida de muebles de cocina	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-21-2021	10-1003	Queja daño dispensador de olor ascensor	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-21-2021	8-702	Queja de colillas de cigarrillo	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-21-21	Zona Común	Se prosigue con el descolillado en las zonas comunes, arreglo de las mismas y limpieza del sifón ingreso a portería.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-22-2021	2-701	Solicitud cuenta de cobro	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-22-2021	9-202	Solicitud recibo de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-22-2021	4-102	Solicitud ingreso visitante	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-22-2021	2-201	Solicitud ingreso visitante	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-22-21	ona Común y torre 12	Descolillado de zonas comunes, cambio de tabletas en la torre 12	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-23-2021	4-202	autorización arreglos locativos apartamento	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-23-2021	3-102	Solicitud estado de cuenta	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-23-2021	1-701	Autorización ingreso mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-23-2021	13-1002	Ingreso publicación de volantes	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-23-21	Zona Común	Continuación de descolillado de las zonas comunes, rellenado de los dispensadores de gel y alcohol, salida del conjunto con autorización.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-25-2021	8-1004	Revisión presión del agua	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-25-2021	7-101	Queja por ruido	Correo electrónico/WhatsApp	↑	90%
Enero-25-2021	5-904	Autorización ingreso Gimnasio	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-25-2021	7-602	autorización ingreso visitantes	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-25-2021	10-402	Solicitud ingreso visitantes	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-25-2021	4-404	Solicitud tarjetas de acceso	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-25-21	Zona Común y torre 3	Se prosigue con descolillado en las zonas comunes, pintura por humedad en el apto 1004 de la torre 3, autorizado por administración.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-26-2021	11-402	Presentación nuevos propietarios	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-26-2021	6-202	Autorización Ingreso de mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-26-2021	11-104	Revisión cuenta de cobro	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-26-2021	3-702	Solicitud arreglo chapa de la cancha de squash	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-26-2021	3-1004	Revisión y arreglo filtración	Correo electrónico/WhatsApp	↓	90%
ENERO-26-21	ona Común y torres 3	Se continua con el descolillado de las zonas comunes, ingreso al apto 501 de la torre 3 autorizado por administración y arreglo llave de la torre 5.	Mantenimiento general	↑	100%

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	



Nit: 900.055.283-9

Enero-27-2021	13-201	Solicitud salida de mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-27-2021	5-103	Autorización ingreso mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-27-21	Zona Común	Se prosigue con el descolillado y se arregla manguera de contra riego.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-28-2021	8-702	Solicitud revisión puerta ascensor	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-28-21	Zona Común y torre 3	Continuación con descolillado de zonas comunes, terminación de arreglo del apto 501 de la torre 3, salida del conjunto realización encargo de administración.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-29-2021	7-101	Queja por ruido	Correo electrónico/WhatsApp	↓	90%
Enero-29-2021	RV inmobiliaria	Reporte saldo de cuota de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-29-2021	11-402	Autorización ingreso mudanza	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-29-2021	9-901	Solicitud salida de muebles	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
ENERO-29-21	Zona Común	Se prosigue con el descolillado en zonas comunes, se realiza cajas para los avisos de prevención.	Mantenimiento general	↑	100%
ENERO-30-21	Zona Común	Control de las actividades realizadas en el mes.	Mantenimiento general	↑	100%
Enero-31-2021	12-201	Solicitud recibos de servicio públicos	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%
Enero-31-2021	Bienes y proyectos	Solicitud información valores de administración	Correo electrónico/WhatsApp	↑	100%

99%

### 3.5 SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES

#### ZONAS SOCIALES

- Mantenimiento general zonas comunes
- Reparación filtraciones por ventanas, bajantes, tejas y caballetes
- Actualización SGSST (charla “Convivencia en tiempos de pandemia”)
- Modernización eléctrica shut de basuras
- Mantenimiento de ornamentación
- Compra tapetes ascensores

#### Charla “Convivencia en tiempos de pandemia”

El día 20 de enero se realizó charla “Comunicación en tiempos de pandemia” a solicitud del Comité de Convivencia, por el especialista José Fernando Mejía, lamentablemente de 500 aptos, solo se conectaron 20 personas.

Es importante mencionar que la administración y su personal ha trabajado fuertemente en ofrecerle a toda la comunidad canales virtuales eficaces de comunicación, hemos desarrollado una comunicación directa con la comunidad a través del chat de WhatsApp y el correo electrónico [admin@pbahia.com](mailto:admin@pbahia.com), creando conciencia de solidaridad, de esta emergencia salimos trabajando en equipo.

**LA MEJOR VACUNA ES LA CONCIENCIA.**

**#AyudanosACuidarte**

Cordialmente,

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Administradora	Andrea Paola Nieto R.	